Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 24

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 4» АМО СО, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – Дубровину Д.Н., заместителя директора по АХЧ.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 4» АМО СО, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете секретаря.
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 4», содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение №1) и инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности (Приложение №3).
4. Вести журнал движения паспорта безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 4» АМО СО, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 2).
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 4» АМО СО, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случае изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Т.В. Басыйрова

Приложение № 1
к приказу № 24 от 01.09.2026 г.

Перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности

1. Директор
2. Заместители директора
3. Лица, ответственные за антитеррористическую работу

Приложение № 3
к приказу № 24 от 01.09.2026 г.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иные документов МАОУ «СОШ № 4» АМО СО, содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся в сейфе в кабинете секретаря.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор, заместители директора и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МАОУ «СОШ №4» АМО СО.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы, содержащие информацию ограниченного распространения, могут предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МАОУ «СОШ №4» АМО СО, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания школы, оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иные документы, содержащие информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также нарочно под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МАОУ «СОШ № 4» АМО СО, содержащих информацию ограниченного распространения, 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 30 рабочих дней при изменении:

   - общей площади и периметра объекта (территории)

   - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории)

   - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

   - мер по инженерно-технической защите объекта (территории)

   - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности

   Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.