Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов»

Асбестовского муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗ

01.09.2025 № 10

О создании Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ №4» АМО СО

На основании реализации федерального закона от 31 июля 2020г. №ЗО4-ФЗ «О внесение изменений в Федеральный закон» «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях развития всесторонне развитой личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать Штаб воспитательной работы МАОУ «СОШ №4» АМО СО

2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (Приложение №1):

3.Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение №2):

4.Утвердить циклограмму деятельности Штаба воспитательной работы (Приложение №3).

5.Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.А.Иванова

Приложение № 1
к приказу Директора школы
от 01.09.2025 № 10

Положение
о Штабе воспитательной работы МАОУ «СОШ №4» АМО СО

1. Общие положения.

1.1. Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ «СОШ№4» с АМО СО (далее - Положение, ШВР, Учреждение) регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания, на основании ее принципов и структуры, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Учреждения.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Учреждении, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей Учреждения.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Учреждения. Количественный состав ШВР определяет директор Учреждения.

2. В соответствии с решением директора Учреждения в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, заведующий библиотекой, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

3. Основные цели и задачи.

3.1. Цель ШВР - развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.2. Задачи ШВР:

- Планирование и организация воспитательной работы Учреждения.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления - как на уровне Учреждения, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Учреждения детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды Учреждения и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

4. Обязанности специалистов штаба

(в случае отсутствия в Учреждении специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

4.1. Директор Учреждения осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения **Российского движения детей и молодёжи** «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива Учреждения;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся Учреждения (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями (далее - Советник) выполняет следующие обязанности:
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- реорганизацию предметно-эстетической среды Учреждения и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания Движения первых;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части привлечения к Движению первых.
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

4.4. Социальный педагог осуществляет:
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

С привлечением педагогических работников Учреждения:
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;
- участвует в составлении социального паспорта Учреждения и на основе его

анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы Учреждения;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках Учреждения, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;
- проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- осуществляет взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих нВ разного вида учета;
- составляет социальный паспорт Учреждения и на основе его анализа осуществляет формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Учреждения.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:
- работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной службы примирения.

4.6. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:
- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.7. Заведующая школьной библиотекой осуществляет:
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом

индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждение морально- нравственных дилемм в среде сверстников, развитие культуры общения.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть (не менее 4 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2.Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3.Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4.Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Основные направления работы:

7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2. Развитие системы дополнительного образования в Учреждении.

7.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.4. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Учреждения, выпуск стенных и радио газет.

8. Порядок принятия и пересмотра Положения

8.1. Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете и утверждения приказом директора школы.

8.2. Положение подлежит пересмотру и корректировке по мере необходимости

Приложение № 2
к приказу Директора школы
от 01.09.2025 № 10

Состав Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ №4» АМО СО на 2025-2026 ученый год

Общее руководство ШВР - директор школы Иванова Любовь Анатольевна.

Руководитель ШВР - заместитель директора по воспитательной работе Сокова Ирина Николаевна.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Брусницына Татьяна Николаевна.
Социальный педагог — Сорокина Любовь Николаевна
Педагог –психолог – Мамаева Татьяна Валентиновна
Руководитель школьного спортивного клуба – Сухоносова Надежда Анатольевна
Заведующая школьной библиотекой - Митрофанова Юлия Геннадьевна

Приложение № 3
к приказу Директора школы
от 01.09.2025 № 10

Циклограмма деятельности Штаба воспитательной работы

МАОУ «СОШ №4» АМО СО

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседания штаба воспитательной работы. Планирование мероприятий	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора по ВР
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог
3	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, проживающими в неблагополучных семьях	В течение года по плану ИПР	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель,
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в дополнительное образование и досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в Движение первых	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
5	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, спорта и культуры.	В течение года	Зам. директора по ВР, классный руководитель, педагог дополнительного образования
6	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
7	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
8	Временное трудоустройство несовершеннолетних	Каникулярное время	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9	Организация и проведение спортивно-оздоровительных	В течение всего периода	Руководитель школьного

	мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни		спортивного клуба Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
10	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	Ежемесячно	
11	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, советник директора по воспитанию
12	Информационно просветительские мероприятия	В течение года	Советник директора по воспитанию, Зам. директора по ВР Зав. школьной библиотекой