



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО
/Иванова Л.А.
«03» июня 2024 года

**План работы по охране труда и профилактике детского травматизма
на 2024 – 2025 учебный год**

1. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Работа с кадрами				
1	Периодический медицинский осмотр работающих, обучающихся	Согласно графика	Директор	Мед.работник, специалист по кадрам
2	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор	Директор
3	Изучения с педколлективом школы « Положения об административно-общественном контроле в ОУ» и других нормативных актов	В течение года	Директор	Зам.директора по УВР Специалист по ОТ
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	Зам.дир. по АХЧ Спец. по ОТ
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Директор Зам.дир. по АХЧ Спец. по ОТ
2. Работа с учащимися				
1	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР	Классные руководители
	• по правилам пожарной безопасности;			Классные руководители

	• по правилам поведения в школе			
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			Классные руководители
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;			Классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул			Классные руководители
2	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Спец. по ОТ	Классные руководители
3	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Спец. по ОТ	Классные руководители
4	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОВД, МЧС с учащимися	1 раз в четверть		Зам. директора по ВР
3. Работа с родителями				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях;	По плану	Зам. директора по ВР Спец. по ОТ	Классные руководители

• правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул			
--	--	--	--

2. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственность
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор	Спец. по ОТ
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Спец. по ОТ председатель профсоюза
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Председатель профсоюза
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	Председатель профсоюза Спец.по ОТ

3.Создание безопасных условий труда

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответствен.
1	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Июнь - август	Директор	Зам. директора по УВР и ВР Спец. по ОТ
2	Проверка работоспособности АПС	ежемесячно	Директор	Зам. директора по АХЧ
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	По мере необходимости	Директор	Зам. директора по АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	май	Директор	Зам. директора по АХЧ
5	Замеры изоляции электрических сетей	Март - апрель	Директор	Зам. директора по АХЧ
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ Спец.по ОТ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	Директор	Зам. директора по АХЧ

4.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР	Рук.отряда ЮИД
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР	Рук.отряда ЮИД
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Рук.отряда ЮИД, зам. дир. по АХЧ
4	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора по ВР	Рук.отряда ЮИД
5	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители

5.Организация гражданской обороны

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Директор	Учитель ОБЖ
2	Организация подготовки постоянного состава	По особому плану	Директор	Учитель ОБЖ
3	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Директор	Учитель ОБЖ
4	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	апрель	Директор	Учитель ОБЖ
5	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	Директор	Учитель ОБЖ, зам. дир. по АХЧ
6	Проведение декады ГО - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно- подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа	апрель май	Зам. директора по ВР Директор	Учитель ОБЖ

6.Планпрофилактических мероприятий по антитеррористической деятельности и безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Приме чание
1	Издание приказов об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор школы	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
2	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ	август	Ответственный за антитеррористическую безопасность	
3	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность	
4	Провести совещание с тех.персоналом по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ	
5	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	сентябрь	Специалист по ОТ	
6	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года	Специалист по ОТ классные руководители	

7	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители	
8	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
9	Включение в тематику классных часов бесед по противодействию терроризму и первоначальным мерам по противодействию террористических актов	В течение года	Классные руководители	
10	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Специалист по ОТ	
Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения				
11	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно	Специалист по ОТ	
12	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	Сентябрь январь	Специалист по ОТ	
13	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	сентябрь	Специалист по ОТ Классные руководители	
14	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	ноябрь март май	Специалист по ОТ	

15	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	
16	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы	В течение года	Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ	
Мероприятия по осуществлению контроля				
17	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	Зам. директора по АХЧ	
18	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Дежурный администратор зам.дир. по АХЧ, охранник	

7.Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации, с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ Спец. по ОТ
2	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	До 1.09.	Директор	Директор
3	Создание отряда юных пожарных (ДЮП) из числа обучающихся и организация его работы	До 15.09.		Препод-организатор
4	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	Регулярно	Зам.директора по ВР	Классные руководители
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Ноябрь Май	Директор	Спец. по ОТ

6	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 месяцев	Директор	Ответственный за ПБ Спец.по ОТ
7	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	Согласно графика	Директор	Зам. директора по АХЧ
8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Март - апрель	Директор	Зам. директора по АХЧ
9	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ
10	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно		Зам. директора по АХЧ
11	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ ответственный за электрохозяйство
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Спец.по ОТ	Зам.директора по ВР
13	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Спец.по ОТ	Зам. директора по АХЧ
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Директор	Зам. директора по АХЧ

8. Внутришкольный контроль по охране труда

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Подготовка ОУ к 2023-2024 учебному году	Июнь, июль	Директор	Зам. директора по АХЧ Спец.по ОТ
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	По плану ОУ	Зам.директора по ВР	Классные руководители

3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	2 раза в год	Спец.по ОТ	Классные руководители
4	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	В течение года	Зам.директора по УВР	Учитель ОБЖ
5	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	Май	Директор	Зам.директора по УВР
6	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	В течение года	Зам.директора по УВР Спец.по ОТ	Учителя физ. культуры и технологии
7	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	В течение года	Зам.директора по УВР	Учитель химии
8	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Директор	Директор Зам по УВР Спец.по ОТ
9	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ Спец.по ОТ