

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – МАОУ «СОШ № 4» АМО СО) для обучения по основным общеобразовательным программам:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку;
- образовательная программа среднего общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025г. № 171);
- требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных Постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177;

- Законом Свердловской области от 09.07.2013г. «Об образовании в Свердловской области»;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 № 182-ПП);

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- приказом Управления образованием Асбестовского муниципального округа свердловской области от 12.03.2026г. № 88 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, за территориями Асбестовского муниципального округа Свердловской области на 2026/2027 учебный год".

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025г. № 171 и настоящими Правилами.

4. Правила приема граждан в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО граждан, проживающих в Асбестовском

муниципальном округе Свердловской области на закрепленной за МАОУ «СОШ № 4» АМО СО территории:

-улица Ладыженского 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 20, 22, 24, 26, 28, 30

-проспект Ленина 16, 18, 20, 20/1, 20/3, 22, 24, 24/1, 26, 26/1, 26/2, 28, 30, 30/1, 32, 32/1, 34, 36

- улица Мира 7, 7/2, 7/3, 9/2, 11/1, 11/3, 6, 10

- ул. Советская, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79

- ул. Ленинградская, 21, 21/1, 31

(далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. Правила приема граждан в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО определяются МАОУ «СОШ № 4» АМО СО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для закрепленных лиц местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей: опекунов, усыновителей).

В случае раздельного проживания родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. Если соглашение родителей по данному вопросу отсутствует, спор между ними разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями: усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

7. В приеме в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

В случае отказа в предоставлении места по причине отсутствия свободным мест в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования – Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

8. Прием закрепленных лиц в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО осуществляется без вступительных испытаний.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МАОУ «СОШ № 4» АМО СО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, ежегодно издаваемым приказом Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области "О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, за территориями Асбестовского муниципального округа Свердловской области"; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МАОУ «СОШ № 4» АМО СО размещает копии указанных документов на

информационном стенде, на официальном сайте в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО в сети «Интернет».

10. С целью проведения организованного приема закрепленных лиц в 1 класс МАОУ «СОШ № 4» АМО СО размещает не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области "О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области, за территориями Асбестовского муниципального округа Свердловской области" на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории и о количестве мест в первых классах.

11. Не позднее 5 июля текущего года МАОУ «СОШ № 4» АМО СО размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием заявлений в первый класс МАОУ «СОШ № 4» АМО СО для лиц, проживающих на закрепленной территории и лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право при зачислении в первые классы образовательных организаций, регламентировано следующими документами:

- Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2201-2 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3231-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" ;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"⁹;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места для приема на обучение детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; детей сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Прием граждан в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО для получения ими начального общего образования начинается по достижении детьми возраста

шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей возможен прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан Российской Федерации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

МАОУ «СОШ № 4» АМО СО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки МАОУ «СОШ № 4» АМО СО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- контактные телефоны и адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа народов Российской Федерации (случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, в том числе через сайт МАОУ «СОШ № 4» АМО СО, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

Образец заявления размещается МАОУ «СОШ № 4» АМО СО на информационном стенде и (или) на официальном сайте в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО в сети “Интернет”.

Перечень документов, необходимых для приема:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) заявление на прием и зачисление гражданина в образовательную организацию (примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети “Интернет”).
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- 4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (только для детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс).
- 5) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- 6) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

- 7) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 8) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной образовательной программе);
- 9) разрешение учредителя ОО на прием детей в ОО (для обучения по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших 6,6 летнего возраста или достигших возраста 8 лет);
- 10) при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы:

-личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию о текущей успеваемости (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации);

11) для получения среднего общего образования:

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

-личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

12) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным

информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с

частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 26(1) Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.14, за исключением копии или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

17. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. При обращении заявитель выбирает заочную или очную форму предоставления муниципальной услуги. Заявитель предоставляет документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги любым доступным способом, в бумажном или электронном виде.

Прием документов от граждан в форме электронного документа осуществляется с использованием ЕПГУ.

При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде (в случае принятия положительного решения при обращении заявителя для получения муниципальной услуги) уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство».

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Прием в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

19). Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП;

21. Прием обучающихся в 10 класс школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами.

При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс МАОУ «СОШ № 4» АМО СО. Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, но не зарегистрированным на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

22. При зачислении детей в литер класса учитывается очередность подачи заявления в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы.

23. Руководитель МАОУ «СОШ № 4» АМО СО издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение от 02.09.2020г. № 458 с изменения от 04.03.2025г. № 171.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. При подаче заявления о приеме на обучение лично в общеобразовательную организацию

после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В ходе приема документов сотрудник образовательной организации проверяет правильность заполнения заявления и представленный пакет документов. В случае если заявление оформлено надлежащим образом, документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с датой и временем подачи заявления.

25. Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в вестибюле на 1 этаже, на официальном сайте МАОУ «СОШ № 4» АМО СО в день их издания и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

26. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

27. Руководитель школы несет ответственность за соблюдение настоящих правил приема в образовательное учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

Директору МАОУ «СОШ № 4» АМО СО

Ивановой Л.А

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место регистрации:

Паспорт серия _____ **№** _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс МАОУ «СОШ № 4» АМО СО по очной форме обучения.

Дата и место рождения

ребенка _____

имеется право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

(нужное подчеркнуть)

Адрес по прописке

Место жительства

Я, _____

даю согласие оператору МАОУ «СОШ № 4» АМО СО, расположенному по адресу: Свердловская обл., г. Асбест, пр. Ленина, д.26/3, ФИО руководителя – Иванова Л.А., на обработку своих персональных данных и моего ребенка (детей) в соответствии с Законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, мобильный телефон, рабочий телефон, электронная почта, паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения обучающегося в МАОУ «СОШ № 4» АМО СО до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152 – ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» ознакомлен(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а)

Дата _____

(подпись, расшифровка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой общего образования, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом функционирования МАОУ «СОШ № 4» АМО СО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Дата _____

(подпись, расшифровка)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО полностью): _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец (ФИО полностью): _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании статьи 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

на _____ языке, и получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ язык.

Дата _____
(подпись, расшифровка)

Следующий пункт заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе.

Имеется потребность в обучении моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)
по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(нужное подчеркнуть)

Согласна(ен)(не согласна(ен) на обучение по адаптированной образовательной программе
(нужное подчеркнуть)

Дата _____
(подпись, расшифровка)

Отметка о сдаче документов:

1 Копия свидетельства о рождении

2) Свидетельство о регистрации: форма № 8, форма № 3, справка с места жительства

3 Копия паспорта родителя

4 _____

5 _____

Документы получил _____

Приложение № 2
к Правилам
приема граждан в
МАОУ «СОШ № 4»
АМО СО

Журнал учета приема заявлений на зачисление в 1 класс МАОУ «СОШ № 4» АМО СО

№	Дата, номер поданного заявления	Дата предоставл ения оригиналов документов	ФИО ребенка (наличие льготы)	Дата рожден ия ребенка	№ св-ва о рожден ии	Адрес, Контакт ный телефон	Подпись принявшег о документы	Подпись родителя	Предоставл енные документы

Приложение № 3
к Правилам
приема граждан в
МАОУ «СОШ № 4»
АМО СО

Контрольный талон

Выдан _____
(ФИО родителя)

в получении документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия свидетельство о регистрации: форма № 8, форма № 3, справка с места жительства

Заявление о зачислении _____
(ФИ ребенка)

зарегистрировано под № _____ дата регистрации _____

Ответственный за прием документов _____ / _____

Приложение № 4
к Правилам
приема граждан в
МАОУ «СОШ № 4»
АМО СО

(ФИО заявителя)

**Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от _____ № _____ на зачисление _____ в 1 класс, было принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с тем, что

в средней школе № 4 нет свободных мест для приёма в 1 класс на
_____ учебный год.

Директор

Дата