

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 4» АМО СО
И.А. Иванова
приказ: № _____ от «01» сентября 2025 года
«Об утверждении Программы
производственного контроля в
Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с
углубленным изучением отдельных
предметов» АМО СО

ПРОГРАММА

производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных
предметов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области

по состоянию на 01 сентября 2025 года

Полное официальное наименование общеобразовательного учреждения:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Сокращенное официальное наименование общеобразовательного учреждения: МАОУ
«СОШ № 4» АМО СО

Учредитель: Управление образованием Асбестовского муниципального округа
Свердловской области.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом №
36/1.

Фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом №
36/1.

Директор: Иванова Любовь Анатольевна

Юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ленина, дом №
26/3.

Фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ленина, дом №
26/3.

Телефон: 8(343)652-73-64

E-mail: asbou4@mail.ru

Сайт: <https://sc4asb.uralschool.ru>

Асбест, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Содержание	№ стр.
1	Паспортные данные юридического лица, индивидуального предпринимателя (или отдельного объекта)	4
2	Общие положения	5
3	Порядок организации и проведения производственного контроля	6
4	Состав программы производственного контроля	7
5	Функции ответственного за осуществление производственного контроля	7
6	Организация взаимодействия с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест, Белоярском районе	8
7	Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью	8
8	Перечень должностных лиц (работников), ответственных за организацию и осуществление производственного контроля	16
	8.1. Сведения о должностных лицах	16
9	Перечень химических, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований	18
10	Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации	19
	10.1 Перечень профессий и должностей работников, подвергающихся воздействию вредных и опасных производственных факторов и подлежащих профилактическим медицинским осмотрам в соответствии с Приказом МЗ и СР РФ № 302 н от 12.04.2011 г.:	19
	10.2. Работники, подлежащие предварительным при поступлении на работу и периодическим профилактическим медицинским осмотрам декретированных контингентов в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 29.08.96 г. №01/1-189 «Об упорядочении профилактических медицинских осмотров и внедрении на территории Свердловской области личной медицинской книжки»	22
	10.3. Перечень специалистов и необходимая кратность лабораторных исследований при прохождении медицинских осмотров, кратность гигиенического обучения в зависимости от должности	23
	10.4. Поименный список лиц, подлежащих гигиенической подготовке и аттестации	23
	10.5. Вакцинопрофилактика*	24
	10.6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировании, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг	24
11	Перечень форм учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля	27
	11.1 Перечень учетных форм за соблюдением санитарного законодательства:	27
	11.2 Перечень отчетных форм на объекте по соблюдению требований	27

	санитарного законодательства	
12	Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Роспотребнадзора.	28
13	Организация сбора и удаления образующихся твердых бытовых и промышленных отходов (вид, объемы отходов, место сбора и утилизации, наличие договоров на транспортировку, № договора, наименование предприятия)	30
14	Организация мероприятий, направленных на борьбу с грызунами и насекомыми на территории предприятия	30
15	Обеспечение безопасности пищевой продукции в процессе ее производства (изготовления) на пищеблоке МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО	30
16	Блок мероприятий ежедневного контроля пищеблока Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Асбестовского городского округа	31

1. Паспортные данные юридического лица, индивидуального предпринимателя (или отдельного объекта)

1.	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области
2	Юридический адрес:	624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ленина, дом № 26/3
3	Почтовый адрес:	624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ленина, дом № 26/3
4	Телефон, факс, электронная почта:	8(343)652-73-64
5	ИНН/КПП	6603010289 / 668301001
6	ОКПО	50310094
7	ОКТМО	65730000001
8	ОКОГУ	4210007
9	ОКВЭД	85.14
10	Фамилия, имя, отчество руководителя	Иванова Любовь Анатольевна
11	Численность работающих:	Численность работающих - 57, женщин – 50, подростков – нет
12	Вид деятельности, работ, услуг	Среднее (полное) образование
13	Наименование лаборатории	Собственная лаборатория отсутствует. Лабораторный контроль осуществляется на базе аккредитованных лабораторий
14	Наличие санитарно-эпидемиологических заключений (№, дата, кем выдано) на:	Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области № 66.04.04.000.М.000097.06.11 от 28.06.2011 года
14.1	Отвод земельного участка (размещение), проектная документация	Свидетельство о государственной регистрации права 66:34:0502028:185 от 21.10.2010 г.
14.2	Лицензируемые, сертифицируемые виды деятельности	Лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
14.3	Технологические процессы, подлежащие санитарно-эпидемиологической экспертизе	Отсутствуют
14.4	Источники ионизирующего излучения	Источники ионизирующего излучения находятся в пределах нормы, подлежат замерам
14.5	Работы с биологическими и микробиологическими организмами и их токсинами	Отсутствуют
15	Порядок, условия и способы сбора, использования, обезвреживания, транспортировки, хранения и захоронения отходов производства и	Отсутствуют отходы производства и потребления

	потребления	
16	Наличие документов (разрешений) по предельно-допустимым выбросам в атмосферный воздух	Отсутствуют ПДВ в атмосферный воздух
17	Наличие документов (разрешений) по сточным водам	Выбросы сточных вод отсутствуют
18	Санитарно-защитная зона	В соответствии с планом БТИ
19	Проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ	В соответствии с договором
20	Источники физических факторов	Указаны в Программе лабораторного контроля по ФПС и ФТП (Приложение 1).
21	Программы, методики и режимы обучения	Гигиеническое обучение персонала производится в соответствии с утвержденным директором графиком

Примечание: при наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) нескольких объектов дополнительно указывается информация по каждому объекту с данными о месте его расположения (почтовый адрес).

2. Общие положения

2.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18 (ред. от 27.03.2007) «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01» (вместе с «СП 1.1.1058-01.1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.2001 № 3000).

2.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

2.3. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2.4. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Асбестовского городского округа.

2.5. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха),

которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

3. Порядок организации и проведения производственного контроля

3.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

3.2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

3.3. Производственный контроль включает:

3.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

3.3.2. Организация медицинских осмотров.

3.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, поступающей продукции.

3.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

3.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

3.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

3.3.7. Номенклатура, объем, и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

3.3.8. Производственный контроль должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля.

3.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

3.4.1. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.

4. Состав программы производственного контроля

Программа производственного контроля включает в себя следующие разделы:

4.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.

4.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

4.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями.

4.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

4.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля.

4.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю.

4.7. Объем, номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Асбестовского городского округа.

5. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

5.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

5.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

5.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню.

5.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

5.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять акты для отдельных работников в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Асбестовского городского округа.

5.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

5.7. Информировать Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест, Белоярском районе о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

5.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО округа обязательных медицинских осмотров.

5.9. Контролировать выполнение Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест, Белоярском районе и своевременно отчитываться о их выполнении.

6. Организация взаимодействия с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест, Белоярском районе

В соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18 (ред. от 27.03.2007) «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01» (вместе с «СП 1.1.1058-01.1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.2001 № 3000) - мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются юридическими лицами.

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несут юридические лица. Юридические лица представляют информацию о результатах производственного контроля по запросам органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

7. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

№	Наименование документа	Регистрационный номер
1. Федеральные законы		
1.1.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
1.2.	Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей»	Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022)
1.3.	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 11.06.2021)
1.4.	Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О радиационной безопасности населения»	Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021)
1.5.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ
1.6.	Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 25.12.2023)
1.7.	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от	Федеральный закон от 30.12.2009

	02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	№ 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013)
1.8.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ (ред. от 01.05.2022) «О теплоснабжении»	Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ (ред. от 01.05.2022)
1.9.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
1.10	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об охране окружающей среды»	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
1.11	Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об охране атмосферного воздуха»	Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ (ред. от 13.07.2015)
1.12	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об отходах производства и потребления»	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ (ред. от 29.12.2015)
1.13	Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О водоснабжении и водоотведении»	Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 29.12.2015)
1.14	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ (ред. от 25.12.2023)
1.15	Федеральный закон от 30.03.1995 № 38-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»	Федеральный закон от 30.03.1995 № 38-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
1.16	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О специальной оценке условий труда»	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 24.07.2023)
1.17	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О лицензировании отдельных видов деятельности»	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 08.08.2024)
1.18	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 18.07.2011)
1.19	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023)
1.20	Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
1.21	Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О техническом регулировании»	Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021)
2. Санитарные правила		
2.1.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18 (ред. от 27.03.2007) «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01» (вместе с «СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.2001 № 3000)	СП 1.1.1058-01
2.2.	<Письмо> Роспотребнадзора от 15.02.2012 № 01/1350-12-32 «О действии СП 1.1.1058-01»	<Письмо> Роспотребнадзора от 15.02.2012 № 01/1350-12-32 «О действии СП 1.1.1058-01»
2.3.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 № 13 «Об утверждении санитарных правил СП 1.1.2193-07» (вместе с «СП	СП 1.1.2193-07

	1.1.2193-07. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01. Санитарные правила» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2007 № 9357)	
2.4.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 № 108 «Об утверждении СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита» (вместе с «СП 3.1.2952-11. Санитарно-эпидемиологические правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2011 № 22379)	СП 3.1.2952-11
2.5.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.03.2008 № 19 (ред. от 20.12.2013) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08» (вместе с «СП 3.1.3.2352-08. Профилактика клещевого вирусного энцефалита. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте России 01.04.2008 № 11446)	СП 3.1.3.2352-08
2.6.	«Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами. Санитарно-эпидемиологические правила. СП 3.1.958-00» (утв. Минздравом РФ 01.02.2000)	СП 3.1.958-00
2.7.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2010 № 190 «Об утверждении СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А» (вместе с «СП 3.1.2825-10. Профилактика вирусного гепатита А. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10.02.2011 № 19787)	СП 3.1.2825-10
2.8.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 № 40 (ред. от 16.09.2013) «Об утверждении СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)» (вместе с «СП 2.6.1.2612-10. ОСПОРБ-99/2010. Санитарные правила и нормативы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.08.2010 № 18115)	СП 2.6.1.2612-10
2.9	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 80 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03» (вместе с «СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.04.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.05.2003 № 4526)	СанПиН 2.1.7.1322-03
2.10	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.06.2003 № 144 (ред. от 31.03.2011) «О введении в действие СП 2.1.7.1386-03» (вместе с «СП 2.1.7.1386-03. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления. Санитарные правила по определению класса опасности токсичных отходов производства и потребления. Санитарные правила», утв.	СП 2.1.7.1386-03

	Главным государственным санитарным врачом РФ 16.06.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.06.2003 № 4755)	
2.11	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03» (вместе с «СП 3.5.1378-03. 3.5. Дезинфектология. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности. Санитарно-эпидемиологические правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 07.06.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.06.2003 № 4757)	СП 3.5.1378-03
2.12	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.05.2003 № 100 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.2.1327-03» (вместе с «СП 2.2.2.1327-03. 2.2.2. Гигиена труда. Технологические процессы, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту. Санитарно-эпидемиологические правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 23.05.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.06.2003 № 4720)	СП 2.2.2.1327-03
2.13	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.10.2013 № 53 «Об утверждении СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций» (вместе с «СП 3.1.1.3108-13. 3.1.1. Профилактика инфекционных заболеваний. Кишечные инфекции. Профилактика острых кишечных инфекций. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2014 № 31602)	СП 3.1.1.3108-13
2.14	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 № 36 (ред. от 21.01.2011) «Об утверждении СП 3.1.7.2616-10» (вместе с «СП 3.1.7.2616-10. Профилактика сальмонеллеза. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.06.2010 № 17526)	СП 3.1.7.2616-10
2.15	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2009 № 43 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.2521-09» (вместе с «СП 3.1.1.2521-09. Профилактика холеры. Общие требования к эпидемиологическому надзору за холерой на территории Российской Федерации. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.07.2009 № 14285)	СП 3.1.1.2521-09
2.16	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 (ред. от 06.02.2015) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» (вместе с «СП 3.1.2.3114-13...») (Зарегистрировано в Минюсте России 06.05.2014 № 32182)	СП 3.1.2.3114-13
2.17	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.11.2013 № 63 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных	СП 3.1.2.3117-13

	вирусных инфекций» (вместе с «СП 3.1.2.3117-13...») (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 № 31831)	
2.18	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 59 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка» (вместе с «СП 3.1.2.3113-13...») (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2014 № 32613)	СП 3.1.2.3113-13
2.19	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.02.2008 № 14 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.2341-08» (вместе с «СП 3.1.1.2341-08. Профилактика вирусного гепатита В. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.03.2008 № 11411)	СП 3.1.1.2341-08
2.20	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.10.2013 № 54 «Об утверждении СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии» (вместе с «СП 3.1.2.3109-13. 3.1.2. Профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции дыхательных путей. Профилактика дифтерии. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2014 № 32331)	СП 3.1.2.3109-13.
2.21	«Санитарные правила при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 № 4607-88)	СП 4607-88
2.22	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 № 30 «Об утверждении СП 2.2.9.2510-09» (вместе с «СП 2.2.9.2510-09. Гигиенические требования к условиям труда инвалидов. Санитарные правила») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.06.2009 № 14036)	СП 2.2.9.2510-09
2.23	«Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами. Санитарно-эпидемиологические правила. СП 3.1.958-00» (утв. Минздравом РФ 01.02.2000)	СП 3.1.958-00
2.24	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.04.2002 № 15 (ред. от 18.02.2008) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.1120-02» (вместе с «СП 3.3.2.1120-02. 3.3.2. Медицинские иммунобиологические препараты. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики, аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения. Санитарно-эпидемиологические правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04.04.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.05.2002 № 3419)	СП 3.3.2.1120-02
2.25	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.03.2003 № 22 (ред. от 18.02.2008) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.1248-03» (вместе с «СП 3.3.2.1248-03. 3.3.2. Медицинские иммунобиологические препараты. Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов. Санитарно-эпидемиологические правила», утв. Главным	СП 3.3.2.1248-03

	государственным санитарным врачом РФ 20.03.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.04.2003 № 4410)	
2.26	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 (ред. от 31.03.2011) «О введении в действие санитарных правил» (вместе с «СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2001 № 3077)	СП 2.3.6.1079-01
2.27	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.09.2014 № 58 «Об утверждении СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий» (вместе с «СП 3.5.3.3223-14. Санитарно-эпидемиологические правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36212)	СП 3.5.3.3223-14
2.28	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.11.2006 № 31 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.2137-06» (вместе с «СП 3.1.1.2137-06. 3.1.1. Профилактика инфекционных заболеваний. кишечные инфекции. Профилактика брюшного тифа и паратифов. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.12.2006 № 8660)	СП 3.1.1.2137-06
2.29	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.07.2011 № 106 «Об утверждении СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции» (вместе с «СП 3.1.2950-11. Санитарно-эпидемиологические правила...») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2011 № 22389)	СП 3.1.2950-11
2.30	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.11.2015 № 78 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2016 № 41065)	СП 3.1.3310-15
2.31	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 57 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза» (вместе с «СП 3.2.3110-13...») (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2014 № 31053)	СП 3.2.3110-13
2.32	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (вместе с «СП 3.1.2951-11. Санитарно-эпидемиологические правила...») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2011 № 22378)	СП 3.1.2951-11
2.33	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 87 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.2.1317-03» (вместе с «СП 3.2.1317-03. 3.2. Профилактика паразитарных болезней. Профилактика энтеробиоза.	СП 3.2.1317-03

	Санитарно-эпидемиологические правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 24.04.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.05.2003 № 4576)	
2.34	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2014 № 9 «Об утверждении СП 3.1.2.3162-14» (вместе с «СП 3.1.2.3162-14. Профилактика коклюша. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32810)	СП 3.1.2.3162-14
2.35	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 № 33 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.2512-09» (вместе с «СП 3.1.2.2512-09. Профилактика менингококковой инфекции. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.06.2009 № 14148)	СП 3.1.2.2512-09
2.36	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 № 39 «Об утверждении СП 3.1.7.2613-10» (вместе с «СП 3.1.7.2613-10. Профилактика бруцеллеза. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.06.2010 № 17435)	СП 3.1.7.2613-10
2.37	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.03.2008 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2342-08» (вместе с «СП 3.3.2342-08. Обеспечение безопасности иммунизации. Санитарно-эпидемиологические правила») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.04.2008 № 11444)	СП 3.3.2342-08
3. Санитарные нормы		
3.1.	СН 2.2.4/2.1.8.562-96 Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки.	СН 2.2.4/2.1.8.562-96
3.2.	СН 2.2.4/2.1.8.566-96 Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий	СН 2.2.4/2.1.8.566-96
3.3.	СН 2.2.4/2.1.8.583-96 Инфразвук на рабочих местах, в жилых и общественных помещениях и на территориях жилой застройки	СН 2.2.4/2.1.8.583-96
4. Гигиенические нормативы		
4.1.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 № 114 (ред. от 12.01.2015) «О введении в действие ГН 2.1.6.1338-03» (вместе с «ГН 2.1.6.1338-03. Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест. Гигиенические нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 21.05.2003) (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2003 № 4679)	ГН 2.1.6.1338-03
4.2.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2007 № 92 (ред. от 10.12.2014) «Об утверждении ГН 2.1.6.2309-07» (вместе с «ГН 2.1.6.2309-07. 2.1.6. Атмосферный воздух и воздух закрытых помещений, санитарная охрана воздуха. Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест. Гигиенические нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2008 № 10966)	ГН 2.1.6.2309-07
4.3.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 78 (ред. от 16.09.2013) «О введении в действие ГН 2.1.5.1315-03» (вместе с «ГН	ГН 2.1.5.1315-03

	2.1.5.1315-03. Предельно допустимые концентрации (ПДК) химических веществ в воде водных объектов хозяйственно-питьевого и культурно-бытового водопользования. Гигиенические нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 27.04.2003) (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2003 № 4550)	
4.4.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2007 № 75 «Об утверждении ГН 2.1.5.2280-07» (вместе с «ГН 2.1.5.2280-07. Предельно допустимые концентрации (ПДК) химических веществ в воде водных объектов хозяйственно-питьевого и культурно-бытового водопользования. Дополнения и изменения № 1 к ГН 2.1.5.1315-03. Гигиенические нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.11.2007 № 10520)	ГН 2.1.5.2280-07
4.5.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2007 № 90 (ред. от 16.09.2013) «Об утверждении ГН 2.1.5.2307-07» (вместе с «ГН 2.1.5.2307-07. 2.1.5. Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водоемов. Ориентировочные допустимые уровни (ОДУ) химических веществ в воде водных объектов хозяйственно-питьевого и культурно-бытового водопользования. Гигиенические нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2008 № 10923)	ГН 2.1.5.2307-07
4.6.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.08.2007 № 60 «Об утверждении ГН 2.1.8/2.2.4.2262-07» (вместе с «ГН 2.1.8/2.2.4.2262-07. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Предельно допустимые уровни магнитных полей частотой 50 Гц в помещениях жилых, общественных зданий и на селитебных территориях. Гигиенический норматив» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2007 № 10200)	ГН 2.1.8/2.2.4.2262-07
4.7.	«ГН 2.3.3.972-00. 2.3.3. Гигиена питания. Тара, посуда, упаковка, оборудование и другие виды продукции, контактирующие с пищевыми продуктами. Предельно допустимые количества химических веществ, выделяющихся из материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Гигиенические нормативы» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.04.2000) (ред. от 13.02.2001)	ГН 2.3.3.972-00

* **Примечание:** Перечень нормативной документации составляется в соответствии с осуществляемой деятельностью и подлежит постоянному обновлению

8. Перечень должностных лиц (работников), ответственных за организацию и осуществление производственного контроля

8.1. Сведения о должностных лицах

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Функции по осуществлению производственного контроля в соответствии с должностной инструкцией	Данные об образовании		Данные о повышении квалификации (для декретированных контингентов о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации)	
				Наименование учебного заведения, год окончания	Специальность по диплому	Наименование учебного заведения, год окончания	Наименование цикла
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Иванова Любовь Анатольевна	Директор	Контроль за наличием действующих санитарных правил, их изменений и дополнений, а также разработка и реализация мер по их внедрению	Бирский государственный педагогический институт, 1976 г.	Учитель русского языка и литературы		1 раз в 2 года
2.	Дубровина Дарья Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	Организация производственного контроля за физическими и химическими факторами производственной среды и трудового процесса, работ и услуг в соответствии с действующими нормативными документами.	УГТУ-УПИ г. Екатеринбург, 2005 г. УГЮУ г. Екатеринбург, 2017 г.	Менеджер Юрист		1 раз в 2 года
3.	Кондратьева Татьяна Михайловна	Секретарь	Контроль за своевременными прохождением сотрудниками медицинских и флюорографических осмотров, гигиенического обучения сотрудников. Контроль за своевременной вакцинацией сотрудников против инфекционных заболеваний.	СПТУ-48, 1987 г.	Оператор ЭВМ		1 раз в 2 года

4.	Кондратьева Татьяна Михайловна	Секретарь	Контроль за наличием сертификатов профилактических прививок у сотрудников	СПТУ-48, 1987 г.	Оператор ЭВМ		1 раз в 2 года
5.	Дубровина Дарья Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	Контроль за проведением генеральных уборок	УГТУ-УПИ г. Екатеринбург, 2005 г. УГЮУ г. Екатеринбург, 2017 г.	Менеджер Юрист		1 раз в 2 года
6.	Дубровина Дарья Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	Контроль за санитарно-техническим состоянием помещений, инженерных коммуникаций, своевременностью ликвидации неполадок	УГТУ-УПИ г. Екатеринбург, 2005 г. УГЮУ г. Екатеринбург, 2017 г.	Менеджер Юрист		1 раз в 2 года
7.	Дубровина Дарья Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	Контроль за соблюдением правил сбора и удаления бытовых отходов, санитарным состоянием территории	УГТУ-УПИ г. Екатеринбург, 2005 г. УГЮУ г. Екатеринбург, 2017 г.	Менеджер Юрист		1 раз в 2 года
8.	Дубровина Дарья Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	Организация и проведение дезинфекционных (дезинфекция, дезинсекция, дератизация), а также обучение персонала по данным вопросам	УГТУ-УПИ г. Екатеринбург, 2005 г. УГЮУ г. Екатеринбург, 2017 г.	Менеджер Юрист		1 раз в 2 года
9.	Дубровина Дарья Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	Контроль за своевременным внесением изменений в Программу производственного контроля и согласованием с ТО ТУ Роспотребнадзора	УГТУ-УПИ г. Екатеринбург, 2005 г. УГЮУ г. Екатеринбург, 2017 г.	Менеджер Юрист		1 раз в 2 года
10.	Ошуркова Татьяна Александровна	Заведующий столовой	Контроль соблюдения технологии изготовления и качества готовых блюд Контроль за наличием сопроводительной документации на сырье и полуфабрикаты, контроль качества поступающей продукции	Асбестовское профессиональное торгово-кулинарное училище, 2006	Повар IV разряда		Ежегодно Ежегодно

9. Перечень химических, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований

№ п/п	Перечень веществ, факторов, объектов	Определяемые показатели	Кратность отбора проб, проведения исследований, испытаний	Данные о лаборатории, выполняющей исследования
Условия труда				
1	Химические вещества: Хлорсодержащие препараты	Точки для отбора проб, кратность проведения исследований по условиям труда указаны в Программе организации лабораторного контроля факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (приложение 1)		Аккредитованная лаборатория
	Биологический			
2	Физические факторы: - микроклимат - освещенность			
3	Психофизиологические факторы: - тяжесть трудового процесса - напряженность трудового процесса - перенапряжение голосового аппарата			
Выпускаемая продукция (по пищеблоку)				
1	Биологический: Готовые блюда, смывы с технологического оборудования, рук персонала, кухонной утвари	показатели в соответствии с СанПиН 2.3.21078-01	1 раз в квартал	Аккредитованная лаборатория
2	Физико-химический: - Готовая продукция: готовая кулинарная продукция	показатели в соответствии с СанПиН 2.3.21078-01	1 раз в квартал	
Работы и услуги				
1	Химический: Формальдегид Гидроксibenзол Дезинфицирующие средства		- после ремонта	Аккредитованная лаборатория
		- на содержание активного действующего вещества	1 раз в квартал или при поступлении новой партии средств	
2	Физический: - освещенность - микроклимат	Точки для отбора проб, кратность проведения исследований по условиям труда указаны в Программе организации лабораторного контроля факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (приложение 1)		
3	Исследование воды Вода централизованной системы питьевого водоснабжения	Запах, привкус, цветность, мутность, рН, железо ОКБ, ОМЧ, ТКБ	1 раз в год 4 раза в год	Аккредитованная лаборатория
4	Сбросы	В соответствии с Проектом очистки и сброса сточных вод города Асбест		
5	Выбросы	В соответствии в Проектом ПДВ г. Асбест		
6	Загрязнение почвы	Отсутствует		

10. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

10.1 Перечень профессий и должностей работников, подвергающихся воздействию вредных и опасных производственных факторов и подлежащих профилактическим медицинским осмотрам в соответствии с Приказом МЗ и СР РФ № 29н от 28.01.2021 г.

№ п/п	Наименование структурного подразделения, профессии	Код профессии*	Вредные и опасные производственные факторы**	Номер пункта по Приказу № 29-н от 29.01.2021 г.	Периодичность медицинских осмотров	
					в ЛПУ	в ЦПП
1.	Директор	21614	Работа в образовательном учреждении	п. 25	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет
			Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	п. 4.9	Не реже, чем 1 раз в 2 года	
2.	Заместитель директора по УВР, ВР	21614-03	Работа в образовательном учреждении	п. 25	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет
3.	Заместитель по административно-хозяйственной части	21614	Работа в образовательном учреждении	п. 25	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет
4.	Секретарь	26353	Работа в образовательном учреждении	п. 25, п. 4.9	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет
			Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени) Пыль растительного происхождения			
5.	Учитель	27244	Работа в образовательном учреждении	п. 25	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет
6.	Бухгалтер	20336	Работа в образовательном учреждении	п. 25	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет

7.	Заместитель директора по информационным технологиям	25857	Работа в образовательном учреждении Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	п. 25, п. 4.9	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет
8.	Специалист по кадрам	26583	Работа в образовательном учреждении Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени) Пыль растительного происхождения	п. 25, п. 4.9	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет
9.	Главный бухгалтер	20656	Работа в образовательном учреждении	п. 25	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет
			Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	п. 4.9.	Не реже, чем 1 раз в 2 года	
10.	Уборщик территории	17544	Пониженная температура воздуха на открытой территории	п.3.8.	Не реже, чем 1 раз в 1 год	1 раз в 5 лет
			Работа в образовательном учреждении	п. 25	Не реже, чем 1 раз в год	
11.	Уборщик служебных помещений	17545	Работа в образовательном учреждении	п. 25	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет
			Пыль животного и растительного происхождения (хлопчатобумажная, хлопковая, льняная)	2.7	Не реже, чем 1 раз в 1 год	
			Синтетические моющие средства	1.8.1.2	Не реже, чем 1 раз в год	
12.	Сторож	18883	Работа в образовательном учреждении	п. 25	Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет
13.	Учитель, библиотекарь	20316	Работа в образовательном учреждении	п. 25	Не реже, чем	1 раз в 5

14.	Слесарь- сантехник	16671	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	п.п. 2.7,3.4.1,3.12	1 раз в год	лет
			Пыль растительного происхождения Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания		Не реже, чем 1 раз в год	1 раз в 5 лет

ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение, имеющее соответствующую лицензию на проведение профосмотров;
ЦПП - Центр профпатологии

Примечание:

* - код профессии по общероссийскому классификатору ОК 016-94.

** - уточнение и корректировка вредных и опасных производственных факторов и номера пункта по Приказу МЗ и СР РФ №302н от 12.04.2011г. для составления «Контингентов работающих во вредных и опасных условиях труда, подлежащих медицинским осмотрам», проводится при проведении соответствующих исследований согласно ПЛК (Приложение 3), а также при рассмотрении контингентов работающих во вредных и опасных условиях труда, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам в отчетном году.

10.2. Работники, подлежащие предварительным при поступлении на работу и периодическим профилактическим медицинским осмотрам декретированных контингентов в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 29.08.96 г. №01/1-189 «Об упорядочении профилактических медицинских осмотров и внедрении на территории Свердловской области личной медицинской книжки»

№ п/п	Наименование профессии	Кратность осмотра	Флюорография	Участие врачей- специалистов	Кратность медицинских обследований, исследований
1.	Главный бухгалтер Бухгалтер Сторож Плотник Слесарь- сантехник Уборщик служебных помещений Уборщик территории	1 раз в год	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	Административный и вспомогательный персонал проходит полное обследование при приеме (поступлении) на работу и далее один раз в год на флюорографию и сифилис (микрореакция), на ЗППП и бак. исследования - по эпид. показаниям Наличие личной медицинской книжки в этом случае обязательно
2.	Директор Заместитель директора по АХЧ, УВР Учитель Шеф-повар Повар Кухонный рабочий	1 раз в год	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	Исследование крови на сифилис – 1 раз в год Мазки на гонорею – 1 раз в год Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям. Наличие медицинской книжки обязательно

* Участие в медицинском осмотре врача-инфекциониста проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

10.3. Перечень специалистов и необходимая кратность лабораторных исследований при прохождении медицинских осмотров, кратность гигиенического обучения в зависимости от должности

Специалисты	Флюорография	Гельминты	Профосмотр	Гигиеническое обучение
<i>Педагогический коллектив:</i> Директор Заместитель директора по УВР Учителя Педагог - психолог	1 раз в год	1 раз в год	Ежегодно	1 раз в 2 года
<i>Обслуживающий персонал:</i> Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Бухгалтер Уборщики служебных помещений Уборщик территории Слесарь – сантехник Сторож	1 раз в год	1 раз в год	Ежегодно	1 раз в 2 года нет нет нет нет нет нет

10.4. Поименный список лиц, подлежащих гигиенической подготовке и аттестации

1. Вновь принятые – при приеме.
2. Педагоги и обслуживающий персонал – 1 раз в 2 года
3. Работники пищеблока – ежегодно

Договор по гигиеническому обучению граждан, профессиональной и гигиенической подготовки должностных лиц и работников организации и аттестация по результатам гигиенического обучения проводится на основании, ежегодно заключенных договоров с организацией, имеющей аккредитацию на выполнение данного вида работ.

10.5. Вакцинопрофилактика*

Количество работающих, из них женщины		Количество работающих, имеющих медицинский отвод		Виды прививок, кратность								
				Грипп (ОРЗ)	Дифтерия, столбняк	Корь	Клещевой энцефалит	Краснуха (женщины до 35 лет)	Вирусный гепатит А	Вирусный гепатит В	Против дизентерии Зонне (педагоги, работники пищеблока)	Против COVID-19
57	50		0	ежегодно	1 раз в 10 лет	V1+V2 ч/з месяц	По схеме	Ревакцинация однократно	С предварительным скринингом	По схеме	ежегодно	1 раз в год

10.6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировании, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

№ п/п	Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственность (должность, Ф.И.О.)
1.	Проверка наличия и актуализации нормативно-методической документации, необходимой для осуществления производственного контроля в образовательном учреждении	1 раз в год	Директор Иванова Л.А.
2.	<p>Осуществление контроля условий труда на рабочих местах с регистрацией результатов в журнале регистрации результатов производственного контроля по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - параметры микроклимата (температура, относительная влажность, скорость движения воздуха; - параметры естественной и искусственной освещенности; - периодические медицинские осмотры заявленных лиц (в соответствии с контингентами, подлежащими профилактическим медицинским осмотрам) с 	<p>В соответствии с периодичностью по Программе организации лабораторного контроля ФПС и ТП (ПЛК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 раза в год (холодный и теплый периоды года); - 1 раз в год; - 1 раз в год (приказ 29-н от 28.01.2021 г.) 	<p>Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н. Заместитель директора по УВР Сокова И.Н.</p>

	обязательным проведением флюорографических исследований	флюорография - 1 раз в год	
3.	Осуществление генеральной уборки, включающей санитарно-бытовые помещения: - уборка и обработка санитарно-бытовых помещений с использованием дезинфицирующих средств; - уборка и обработка дезинфицирующими растворами стен, пола, плинтусов, дверей и санитарного оборудования санитарно-бытовых помещений	-2 раза в день - 1 раз в неделю (в соответствии с графиком)	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н.
4.	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима (визуальный контроль) в образовательном учреждении: - контроль наличия достаточного количества дезинфицирующих средств; - обеспеченность уборочным инвентарем и условия их хранения, наличие маркированного уборочного инвентаря, раздельного для различных помещений, использование его по назначению; - контроль соблюдения режима профилактической и генеральной уборки помещений; - ведение журналов учетной документации; - контроль наличия контейнеров для временного сбора и хранения мусора на рабочих местах; - контроль соблюдения правил обращения с отходами (наличие контейнерных площадок и достаточного количества контейнеров для временного хранения отходов, наличие договоров на утилизацию и своевременность вывоза отходов); - за качеством дератизационных работ (отсутствие грызунов) и дезинсекционных работ (отсутствие членистоногих) - соблюдение правил личной гигиены - за качеством дезинфекционных работ	- 1 раз в месяц - постоянно - 1 раз в месяц - постоянно в течение года - 1 раз в квартал - 1 раз в квартал; - 1 раз в месяц - ежедневно - 1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н. Специалист по охране труда
5.	Наличия сертификатов соответствия на оборудование, ПЭВМ, используемые сырьевые материалы, дезинфицирующие и моющие средства, строительные и другие материалы	При поступлении, закупке	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н. Специалист по охране труда
6.	Контроль проведения профилактической вакцинации и ревакцинации сотрудников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям». Контроль наличия прививочных сертификатов у сотрудников	1 раз в год	Секретарь Кондратьева Т.М.
7.	Организация своевременного прохождения медицинских осмотров, контроль наличия медицинских книжек с результатами медицинских осмотров	1 раз в год	Секретарь Кондратьева Т.М.
8.	Своевременное гигиеническое обучение и аттестация декретированного контингента	1 раз в год	Секретарь

			Кондратьева Т.М.
9.	Профилактика возникновения аварийных ситуаций: - контроль соблюдения правил пожаробезопасности, электробезопасности, - своевременный ремонт осветительных и электроприборов, проводки, заземления производственного электрооборудования, ПЭВМ; - проверка своевременной ревизии водопровода, канализации, сантехнических устройств, вентиляции.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н.
10.	Контроль своевременности выполнения предписаний, а также своевременной подачи отчетности по производственному контролю (до 1 декабря текущего года)	Постоянно в течение года	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н.
11.	Проведение вводного инструктажа. Проведение первичного и повторного, целевого, внепланового инструктажа по технике безопасности.	- при поступлении - при поступлении, далее 1 раз в шесть месяцев	Директор Иванова Л.А. Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н. Специалист по охране труда
12.	Контроль за эффективностью работы вентиляции. Проведение работ по замене неэффективных вентиляционных систем	1 раз в год и после реконструкции, модернизации	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н.
13.	Контроль качества воды, используемой для бытовых и технологических нужд (в том числе мойка оборудования). Бактериологическое и (краткое) химическое исследование воды	- 1 раз в год - не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н.
14.	Внесение изменений в Программу производственного контроля в соответствии с приказами директора и корректировка Программы производственного контроля в образовательном учреждении	При изменениях структуры, штатов, видов деятельности, услуг, а также изменениях НМД	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н.
15.	Контроль работы бактерицидных ламп, соблюдение техники безопасности, оформления журнала регистрации и контроля работы бактерицидной установки	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н.
16.	Контроль за организацией питания в том числе: - соблюдение технологии изготовления и качества готовых блюд; - наличие сопроводительной документации на сырье и полуфабрикаты, контроль качества поступающей продукции; - лабораторные исследования готовой продукции и кухонного оборудования	- ежедневно - при поступлении ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий столовой Ошуркова Т.А.

11. Перечень форм учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

11.1. Перечень учетных форм за соблюдением санитарного законодательства:

Журнал учета аварийных ситуаций

Журнал учета дезинсекции и дератизации помещений образовательного учреждения

Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

Журнал здоровья

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок

Журнал учета температуры и влажности воздуха в складском помещении

Журнал температурного режима в холодильном оборудовании

Журнал учета результатов медицинских осмотров работников образовательного учреждения

Журнал (лист) температурного режима в классе

Журнал контроля санитарного состояния пищеблока, складского помещения (в том числе, генеральных проверок)

Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установок

Журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанных с безопасностью пищевой продукции

Журнал контроля организации питьевого режима

Журнал учета обучения кадров

11.2. Перечень отчетных форм на объекте по соблюдению требований санитарного законодательства

№ п/п	Форма отчетности	Ответственный за предоставление отчета	Кратность предоставления отчета в Роспотребнадзор
1.	2.	3.	4.
1	Отчет о флюорографическом осмотре сотрудников	Секретарь Кондратьева Т.М.	1 раз в год
2.	Отчет о вакцинации сотрудников (вакцинопрофилактика)	Секретарь Кондратьева Т.М.	
2.1.	- против дифтерии и столбняка		1 раз в год
2.2.	- против гриппа		в эпидемический период
2.3.	- против клещевого энцефалита		1 раз в год
2.4.	- против гепатита А и В		1 раз в год
2.5.	- против кори и краснухи		1 раз в год
2.6.	- против дизентерии		1 раз в год
2.7.	- против COVID-19		1 раз в год
3.	Отчет об обеспечении сотрудников сертификатами профилактических прививок	Секретарь Кондратьева Т.М.	1 раз в год
4.	Отчет о результатах периодического медицинского осмотра	Заместитель директора по	1 раз в год

		АХЧ Дубровина Д.Н.	
5.	Анализ результатов контроля за условиями труда	Специалист по охране труда	1 раз в год
6.	Списки контингентов, подлежащих ПМО в очередном году	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н.	1 раз в год
7.	Договоры с аккредитованной лабораторией на проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и трудового процесса по Программе организации лабораторного контроля	Заместитель директора по АХЧ Дубровина Д.Н.	1 раз в год

12. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Роспотребнадзора

№ п/п	Перечень возможных аварийных ситуаций	Возможные последствия с предполагаемым числом пострадавших	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию
1	2	3	4
1.	Прекращение подачи воды хозяйственно-бытового назначения (авария на водопроводе)	Распространение кишечных инфекций	1. Сообщить о случае аварии на водопроводе 2. Использовать запас водопроводной воды для мытья рук 3. При длительной аварии на водопроводе (более 1-го часа) прекратить работу до устранения неполадок 4. Ликвидировать аварию
2.	Прекращение подачи электричества (авария на электросетях); выход из строя технологического и холодильного оборудования	Травмы в неосвещенных помещениях Выход из строя холодильного оборудования, повлекший нарушение условий хранения продукции (пищевые отравления), нарушение условий хранения лекарственных и бак. препаратов	1. Отключение всех электроприборов для предупреждения самопроизвольного включения при подаче электричества 2. Сообщить о случае аварии на электросети 3. Соблюдать холодовую цепь при транспортировке и хранении бак. препаратов 4. Обеспечить необходимые условия для хранения пищевых продуктов 5. Ликвидировать аварию
3.	Засор системы канализации	Распространение кишечных инфекций	1. Сообщить о случае аварии в канализационной сети 2. Провести дополнительную обработку служебных и бытовых помещений с использованием дезинфицирующих средств 3. Усилить санитарно-эпидемиологический режим – проводить дополнительную обработку рук дезинфицирующими средствами 4. Ликвидировать аварию
4.	Прекращение подачи тепла (в холодный период года), при температуре в	Переохлаждение воспитанников, увеличение числа простудных заболеваний	1. Отправить во внеочередные отпуска всех сотрудников, за исключением занятых в работах по устранению аварийной ситуации 2. Ликвидировать аварию

	помещениях ниже допустимого		
5.	Короткое замыкание	Возгорание проводки, возникновение пожара с выделением едкого дыма.	1. Обесточивание электроприборов 2. Удаление людей из аварийной зоны 3. При возникновении пожара применение средств аварийного огнетушения 4. Сообщить в центр ГО и ЧС 5. Оповестить Роспотребнадзор
6.	Возникновение 2-х и более случаев инфекционных заболеваний	Возможное заражение персонала и воспитанников	1. При подозрении и выявлении инфекционных заболеваний сотрудники не допускаются или немедленно отстраняются от работы, при распространении среди сотрудников и воспитанников – прекратить работу 2. Оповестить Роспотребнадзор об имевших место случаях инфекционных заболеваний 3. Усилить санитарно-эпидемиологический режим
7.	Выход из строя холодильного оборудования	Возможная порча пищевых продуктов или бак. препаратов	1. Скорректировать меню или прекратить работу 2. Решить вопрос о хранении пищевых продуктов и бак. препаратов 3. Сообщить в Роспотребнадзор и ликвидировать аварию
8.	Обнаружение опасных для человека личинок гельминтов в продукции. Неудовлетворительные результаты лабораторного контроля продукции.	Возможное заражение персонала и воспитанников	1. Скорректировать меню или прекратить работу 2. Выявление недоброкачественной продукции в процессе приема, хранения, реализации 3. Оповестить Роспотребнадзор 4. Усилить санитарно-эпидемиологический режим 5. Возврат недоброкачественной продукции поставщику

Информирование о возникновении аварийной ситуации

Населения		Органов местного самоуправления		Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест, Белоярском районе	
Срок, ответственное должностное лицо на объекте	Способ информирования	Должностное лицо местного самоуправления	Срок, ответственное должностное лицо на объекте	Должностное лицо Территориального управления	Срок, ответственное должностное лицо на объекте

В течение 1 часа после начала аварии. Директор Л.А. Иванова (либо лицо , заменяющее директора)	Телефонограмма, объявление устное и письменное	Приемная администрации Асбестовского городского округа	В течение 30 минут после начала аварии Директор Л.А. Иванова (либо лицо, заменяющее директора)	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе	В течение 30 минут после аварии Директор Л.А. Иванова (либо лицо, заменяющее директора)
---	--	--	---	---	--

13. Организация сбора и удаления образующихся твердых бытовых и промышленных отходов (вид, объемы отходов, место сбора и утилизации, наличие договоров на транспортировку, № договора, наименование предприятия)

Класс отходов	Объем в год	Место сбора и утилизации	Наличие договора, № договора на транспортировку, утилизацию	Наименование предприятия
Твердые бытовые отходы		Контейнеры на специально отведенной площадке	Договор в наличии	ЕМУП «Спецавтобаза»
Люминесцентные лампы		Специально отведенное помещение	Оказание шефской помощи	ООО «Урал-Эко»

14. Организация мероприятий, направленных на борьбу с грызунами и насекомыми на территории предприятия (№ договора, наименование предприятия)

Проводимые мероприятия, направленные на борьбу с грызунами и насекомыми	Периодичность проведения мероприятий	Наличие договора, № договора на дератизацию, дезинсекцию	Наименование предприятия, проводящего дератизацию, дезинсекцию
Дезинсекция и дератизация помещений	Согласно календарному графику	Договор в наличии	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»
Аккарицидная обработка территории, энтомологическое обследование территории на заклещенность	Согласно календарному графику	Договор в наличии	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе»

Примечание: Программа должна быть скорректирована по эпидемиологическим показаниям, при проведении ремонтных работ и реконструкции.

15. Обеспечение безопасности пищевой продукции в процессе ее производства (изготовления) на пищеблоке Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области

В МАОУ «СОШ № 4» АМО СО разрабатываются, внедряются и поддерживаются следующие процедуры:

- 1) выбор необходимых для обеспечения безопасности пищевой продукции технологических процессов производства (изготовления) пищевой продукции, выпускаемой на пищеблоке;
- 2) выбор последовательности и поточности технологических операций производства (изготовления) пищевой продукции с целью исключения загрязнения продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции выпускаемой на пищеблоке;
- 3) определение контролируемых этапов технологических операций и пищевой продукции на этапах ее производства (изготовления) в программах производственного контроля выпускаемой на пищеблоке;
- 4) проведение контроля за продовольственным (пищевым) сырьем, технологическими средствами, упаковочными материалами, изделиями, используемыми при производстве (изготовлении) пищевой продукции, а также за пищевой продукцией средствами, обеспечивающими необходимые достоверность и полноту контроля выпускаемой на пищеблоке ;
- 5) проведение контроля со стороны администрации образовательного учреждения за функционированием технологического оборудования в порядке, обеспечивающем производства и изготовления пищевой продукции;
- 6) обеспечение наличия документированной информации об этапах технологических операций и проведения результатов контроля пищевой продукции (бракеража) на пищеблоке;
- 7) соблюдение условий хранения пищевой продукции на пищеблоке и перевозки (транспортирования) пищевой продукции, поступающей на пищеблок образовательного учреждения;
- 8) содержание производственных помещений пищеблока, технологического оборудования и инвентаря, используемых в процессе производства (изготовления) пищевой продукции, в состоянии, исключающем загрязнение пищевой продукции;
- 9) выбор способов и обеспечение соблюдения работниками правил личной гигиены в целях обеспечения безопасности пищевой продукции.
- 10) выбор обеспечивающих безопасность пищевой продукции способов, установление периодичности и проведение уборки, мойки, дезинфекции, дезинсекции и дератизации производственных помещений, технологического оборудования и инвентаря, используемых в процессе производства (изготовления) пищевой продукции на пищеблоке образовательного учреждения;
- 11) ведение и хранение документации на бумажных и (или) электронных носителях, подтверждающих соответствие произведенной пищевой продукции требованиям (ассортиментный перечень выпускаемой продукции с указанием документа, в соответствии с которым она производится; технологические инструкции, ТТК, описание продукции, наименование продукции, показатели качества и безопасности, используемое сырье, упаковка, маркировка, условия хранения и сроки годности, ограничение по применению, способы использования);
- 12) мониторинг пищевой продукции (оценка визуальных признаков недоброкачества, сроков годности, условия хранения, протоколы лабораторных исследований.)

16. Блок мероприятий ежедневного контроля пищеблока Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области

1. Входной контроль качества и безопасности поступающих пищевых продуктов, сырья и полуфабрикатов, в т. ч.:

- условий транспортировки продуктов и готовых блюд (наличия специализированного транспорта, товарного соседства при транспортировке, санитарного состояния транспорта, соблюдения температурных условий при транспортировке);
- сопроводительной документации на продукты (товарно-транспортных накладных, документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, свидетельства о государственной регистрации для использования в детском питании);
- качества поступающей продукции (соответствия видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и товарно-сопроводительной документации, соответствия упаковки и маркировки товара действующим требованиям; органолептических показателей продукции, остаточных сроков годности на момент поставки).

2. Контроль на этапе хранения поступающего сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, в т. ч.:

- исправности холодильного оборудования;
- соблюдения сроков и условий хранения пищевых продуктов;
- температурно-влажностных режимов хранения и сроков годности продукции;
- правил товарного соседства;
- отсутствия видимых признаков порчи продукции.

3. Контроль на этапе технологического процесса:

- соблюдения технологических процессов на всех этапах производства продукции;
- температурно-временных параметров производства и хранения;
- отсутствия встречных, пересекающихся потоков полуфабрикатов и готовой продукции, чистого и грязного инвентаря, тары;
- наличия и исправности необходимого технологического оборудования;
- ассортимента и объема производимой продукции.

4. Контроль готовой продукции и кулинарных изделий:

- органолептических показателей, условий реализации готовых блюд (соблюдения правил товарного соседства, температурного режима, использования инвентаря - лопатки, ложки и т. д.);
- маркировки инвентаря и разделочных досок;
- сроков приготовления и реализации готовых блюд;
- массы нетто одной порции;
- полноты вложения компонентов блюда, соотношения компонентов;
- другие возможные случаи.

5. Уборка помещений пищеблока:

- мытье полов, удаление пыли и паутины, протирка радиаторов, подоконников, санитарная обработка технологического оборудования (проводится по мере его загрязнения и по окончании работы), обработка производственных столов с применением моющих и дезинфицирующих средств; еженедельно с применением моющих средств моют стены, осветительную арматуру, очищают стекла от пыли, копоти и т. п.

Схема производственного контроля качества и безопасности поступающего сырья и готовой продукции

№ п/п.	Должность, Ф.И.О. ответственного лица	Основание для проведения работ по организации и проведению производственного контроля	Ответственность и вид работ, выполняемых при осуществлении производственного контроля
1.	Директор Иванова Л.А.	Устав, должностная инструкция	Общая ответственность за организацию и функционирование системы производственного контроля
2.	Заведующий столовой Ошуркова Т.А.	Должностная инструкция	Организация и проведение производственного контроля на пищеблоке

Схема производственного контроля качества и безопасности поступающего сырья и готовой продукции

Наименования контроля	Показатели контроля	Регламентирующие документы	Исполнители контроля
Входной контроль	Качество и безопасность поступающего сырья, предназначенного для использования в изготовлении продукции	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52 - ФЗ 30.03.99 г. СанПиН 2.3.2. 1078 - 01 Приказ МЗ РФ № 217 от 20.07.98 г.	По документам, сопровождающим продукты и сырье
Технологический контроль	Технологические параметры производства готовой продукции в ходе ее изготовления	ТР ТС 021/2011 ТР ТС 023/2011 ТР ТС 024/2011 ТС № 299 ТР ТС 033/2 ТР ТС 022/2011013	Шеф-повар (приготовление блюд согласно технологических карт кулинарных изделий, с технологией приготовления с указанием процесса приготовления и технологических режимов, разработанных на основе сборников рецептов).

Организационно - административные мероприятия

№ п/п	Объект контроля	Показатели контроля	Нормативная, нормативно-техническая документация	Исполнитель
1.	Пищеблок ОУ	«Ассортиментный перечень реализуемой продукции»	Федеральный Закон № 52 -ФЗ от 30.03.1999 г. « О Санитарно-эпидемиологическом благополучии на селения»	Шеф-повар
2.	Пищеблок ОУ	Бесперебойное функционирование систем горячего и холодного водоснабжения, систем освещения, вентиляции, соответствие параметров микроклимата, шума	СанПиН 2.1.4.1074-01 СанПиН 2.2.4.548-96 СН 2.2.4/2.1.8.562-96 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03	Заместитель директора по АХЧ
3.	Пищеблок ОУ	Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарных противоэпидемиологических мероприятий при производстве продукции	СП 1.1.1058 - 01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	Заместитель директора по АХЧ, заведующий столовой
4.	Пищеблок ОУ	Предварительные и периодические медицинские осмотры, гигиеническое обучение работающего персонала	Приказ Минздрава РФ № 122 от 14.04.2000 г «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов» Приказ Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000 г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» Приказ № 302 н от 12.04.2011г. СанПиН 2.4.5.2409 -08	Заведующий столовой

Контроль качества сырья и готовой продукции

№ п/п	Наименование исследования	Точка отбора	Показатели и объекты исследования	Кратность	Наименование нормативно технической документации	Исполнитель
1.	Входной контроль (сырье, готовая продукция)	Каждая партия товара	Сопроводительные документы	При поступлении товара	Федеральный Закон № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов». СанПиН 2.3.2.1078 - 01 СанПин 2.3.2.1324 -03	заведующий столовой
2.	Технологический контроль	По ходу технологиче ского процесса	Органолептические показатели Микробиологические показатели	Ежедневно 1 раз в месяц выборочно	Все технические условия на выпускаемую продукцию. СП 2.3.6.1079 - 01	заведующий столовой Ежедневный отбор проб
3.	Инспекционный контроль	Готовая продукция (ассортимен т)	Показатели безопасности -органолептические -физико-химические -бактериологические	1 раз в мес.	ТР ТС 021/2011 ТР ТС 023/2011 ТР ТС 024/2011 ТС № 299 ТР ТС 033/2 ТР ТС 022/2011013	заведующий столовой ответственный за организацию питания обучающихся, фельдшер (Журнал бракеража готовой кулинарной продукции Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд)

Критические контрольные точки

1. Прием сырья
2. Соблюдение технологии производства
3. Соблюдение санитарно – дезинфекционного режима
4. Соблюдение условий и сроков хранения продукции
5. Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения работников

Санитарно- противоэпидемические и профилактические мероприятия

Наименование объекта производственного контроля	Точки контроля	Показатели контроля	Нормативная документация	Кратность проведения	Исполнитель
Санитарное состояние объекта	Производственное оборудование, инвентарь, руки персонала, специальная одежда наличие БГКП (смывы).	Дезинфекционно- противоэпидемический режим на пищеблоке, соблюдение личной гигиены работниками	Федеральный Закон № 52- ФЗ « О санитарно - эпидемиологическом благо- получии населения», СП 2.3.6.1079-01	Ежеквартально визуальный контроль, лабораторный контроль смывов на БГКП	заведующий столовой фельдшер
Вода питьевая	Разводящая сеть предприятия	Показатели воды: качественные, физико-химические бактериологические.	СанПиН 2.1.4.1074-01	1 раз в 3 месяца	Заместитель директора по АХЧ
Продукция, вырабатываемая пищеблоком	Производственные цеха и участки	Ассортимент и объем продукции: соответствие состава технологическим картам	Федеральный Закон № 29 от 02.01.2000 г. « О качестве и безопасности пищевых продуктов», ТУ и ТИ на каждое наименование продукции	1 раз в квартал	заведующий столовой фельдшер, ответственный за организацию питания обучающихся

Технологический процесс производства	Пищеблок в целом	Нормативно-техническая документация	СП 2.3.6.1079-01 ТР ТС 021/2011 ТР ТС 023/2011 ТР ТС 024/2011 ТС № 299 ТР ТС 033/2 ТР ТС 022/2011013	Ежедневно	Директор, заведующий столовой
	Ведение рабочей документации по вопросам технологии производства продукции, результаты бракеража, санитарии и гигиены, ежедневных медицинских осмотров (журнал здоровья)	Полнота, правильность, своевременность оформления (ведения) документов, осуществление контроля за работой аппаратуры по соблюдению температурно-влажностного режима и других показателей; контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока и работников связанных с раздачей пищи	Федеральные Законы № 29 и № 52 Действующие санитарные нормы и технические регламенты СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	Ежедневно	заведующий столовой фельдшер,
	Хранение продукции: - сырья, - полуфабрикатов, - готовой продукции	Исправность холодильного оборудования. Соблюдение условий и сроков хранения	СанПиН 2.3.2.1324 - 03 «Гигиенические требования к срокам годности к условиям хранения пищевых продуктов»	Ежедневно	заведующий столовой
	Транспортировка продукции: - сырья, - полуфабрикатов, - готовой продукции	Условия транспортировки Наличие специального транспорта и санитарного паспорта на него. Мойка и дезинфекция транспорта	Приказ Минздрава РФ № 122 от 14.04.2000 г. «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов»	Каждая партия Каждая единица транспорта	заведующий столовой

	Реализация скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов.	Сроки реализации. Условия реализации. Исправность технологического и холодильного оборудования. Соблюдение температурного режима при транспортировке	СанПиН 2.3.2.1324 - 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»	Ежедневно	заведующий столовой
	Персонал	Осмотр персонала на предмет: наличия простудных, гнойничковых и других заболеваний, на предмет наличия кишечных инфекций. Контроль соблюдения правил личной гигиены	Федеральный Закон № 52 - ФЗ « О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации», СП «Профилактика гриппа» СП «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» СП «Профилактика энтеробиоза»	Ежедневно	заведующий столовой фельдшер
		Своевременное прохождение медицинских осмотров и обследований, гигиенического обучения и аттестации работников пищеблока	Федеральный Закон № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказ Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000 г. « О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»	Ежеквартально В соответствии с установленными сроками действующих НТД, а также при приеме на работу.	заведующий столовой, ответственный за организацию питания обучающихся

Пищеблок	Санитарно - противоэпидемический режим	Соблюдение дезинфекционного режима контроль использования кухонного промаркировано - го инвентаря по назначению, соблюдение маркировки оборудования, посуды. Контроль правильности сбора, хранения и своевременного вывоза мусора	Федеральный Закон № 52 - ФЗ» О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.3.6.1079-01	Еженедельно	заведующий столовой
	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения текущей и генеральной уборки.	СП 2.3.6.1079-01 Журнал учета проведения генеральных уборок Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складского помещения	Для текущей ежедневно, для генеральной - ежемесячно- санитарный день	Заместитель директора по АХЧ заведующий столовой
		Соблюдение частоты протирки окон помещений.	СП 2.3.6.1079-01 Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складского помещения	По мере загрязнения	Заместитель директора по АХЧ заведующий столовой
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами. Условия их хранения.	СП 2.3.6.1079-01 Расчет потребности дезинфекционных средств и кожных антисептиков в учреждении	Постоянно Еженедельный контроль наличия уборочного инвентаря. Контроль правильности расходования дезинфицирующих	Заместитель директора по АХЧ заведующий столовой

				средств	
	Санитарно-техническое состояние складских, подсобных помещений, оборудования. Техническая исправность оборудования, достаточность его, правильность расстановки, соответствие ее согласованной технической документации.		Федеральный Закон № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». СП 2.3.6.1079-01	Ежемесячно Путем проверки работы оборудования и контроль эффективности его использования	Заместитель директора по АХЧ заведующий столовой

Дезинсекционные и дератизационные мероприятия

№ п/п.	Наименование раздела	Наименование вида работ	Кратность	НТД	Исполнитель
1.	Качество дератизационных работ	Уменьшение и истребление численности грызунов на пищеблоке	Ежемесячно	СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»	Заместитель директора по АХЧ заведующий столовой
2.	Качество дезинсекционных работ	Уменьшение и истребление численности членистоногих, на пищеблоке	Ежемесячно	СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»	Заместитель директора по АХЧ заведующий столовой
3.		Наличие неснижаемого запаса дезинфекционных средств	Ежеквартально		Заместитель Директора по АХЧ
4.		Расчет потребности дезинфицирующих средств		Расчет потребности дезинфицирующих средств	Заместитель директора по АХЧ

Программа производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий выполнена на 41 листах.

Подпись специалистов, участвующих в согласовании программы производственного контроля:

01.09.2025 г.
дата


подпись

Дубровина Д.Н.
расшифровка подписи

01.09.2025 г.
дата


подпись

Сокова И.Н.
расшифровка подписи

01.09.2025 г.
дата


подпись

Ощуркова Т.А.
расшифровка подписи

