

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 16

г. Асбест

**О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2025-2026 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях обеспечения обучающихся образовательного учреждения полноценным горячим питанием, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Сокова И.Н. – заместитель директора по ВР

Члены комиссии: Дубровина Д.Н. – заместитель директора по АХЧ

Ударцева Н.Г. – ответственная за организацию
питания

Сорокина Л.Н. – социальный педагог

Мухаматдинова Е.И. – школьный фельдшер

Для осуществления контроля вменить в обязанности

Соковой И.Н., заместителю директора по ВР:

- общий контроль за организацией качественного питания;
- контроль за работой классных руководителей по организации питания;
- контроль за дежурством в школьной столовой;
- режим питания и гигиена приёма пищи.

Дубровиной Д.Н., заместителю директора по АХЧ:

- контроль за состоянием производственной среды пищеблока;
- выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- состояние помещений пищеблока и технологического оборудования.

Ударцевой Н.Г., ответственной по организации питания обучающихся:

- контроль за формированием ежедневной заявки;
- составление месячного отчета;
- правомерность постановки на бесплатное питание;
- опрос обучающихся о качестве питания.

- качество готовой продукции;
- отбор суточной пробы;
- рацион питания, соблюдение санитарных правил в технологическом процессе;
- условия и сроки хранения пищевой продукции;
- выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за мытьем в столовой кухонной посуды;
- качество поступающих пищевых продуктов.

- участие в опросах учащихся и родителей по организации питания обучающихся;
- участие в рейдах по проверке качества питания обучающихся.

3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.

6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общенности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Л.А. Иванова

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Ударцева Н.Г
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	Ударцева Н.Г.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб	Один раз в месяц	Члены комиссии
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в месяц	Члены комиссии
6.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока	ежедневно	Мухаматдинова Е.И.
7.	Контроль температурного режима холодильного оборудования	ежедневно	Дубровина Д.Н.
8.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
9.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Ударцева Н.Г.
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2025 года	Сокова И.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443788

Владелец Иванова Любовь Анатольевна

Действителен с 14.05.2025 по 14.05.2026