

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО  
(протокол от 30.08.2024 №1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от 02.09.2024 № 12  
Директор МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО  
Иванова Л.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о плане воспитательной работы классного руководителя**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом № 120 – ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 14 июля 2022 года, Уставом общеобразовательной организации, Рабочими программами воспитания НОО, ООО, СОО

1.2. Данное Положение обозначает цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя, определяет структуру плана и требования его оформления, а также устанавливает контроль над выполнением плана воспитательной работы в общеобразовательной организации

1.3. Классный руководитель самостоятельно планирует воспитательную работу с классным коллективом, определяет нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

1.4. План разрабатывается классным руководителем на основе Календарного плана воспитательных мероприятий по модулям программ воспитания в соответствие с календарным планом школы по ступеням с учетом возрастных особенностей классного коллектива.

1.5. План воспитательной работы является обязательным документом, который обеспечивает образовательную деятельность в общеобразовательной организации.

1.6. План воспитательной работы составляется до начала учебного года, сдается на проверку заместителю директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

1.7. В течение года план хранится у классного руководителя.

**2. Цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя**

2.1. Целью разработки плана воспитательной работы является эффективное управление воспитательной деятельностью с учетом возможностей и потребностей участников образовательной деятельности в конкретном классе.

2.2. К задачам разработки плана воспитательной работы классного руководителя относится:

- разработка мероприятий воспитательной работы и выбор оптимальных организационных форм проведения мероприятий;

- организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательной деятельности в школе;

- определение содержания работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей);

- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся ;

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- организация работы по развитию самоуправления в классном коллективе и общеобразовательной организации;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров;

- проведение мониторинга воспитательной работы.

### **3. Структура плана**

1. Самоанализ итогов за прошлый учебный год (приложение 1);

2. Общий свод оценки личностного роста и сформированности универсальных учебных действий обучающихся класса (приложение № 2);

3. Социальный паспорт класса (приложение 3);

4. Календарный план воспитательных мероприятий по модулям программы воспитания в соответствии с календарным планом школы по ступеням (приложение № 4)

5. Состав классного самоуправления (приложение 5);

6. Родительский комитет (приложение № 6)

7. Планирование заседаний годичных команд/индивидуальная работа с обучающимися, родителями. (приложение № 7)

8. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности (школьные кружки, дополнительное образование, школьные объединения (Движение первых, школьный спортивный клуб, Юнармия, Орлята России)) (приложение 8)

### **4. Контроль за выполнением плана воспитательной работы**

4.1. Контроль осуществляется администрацией ОУ в лице заместителя директора по ВР.

4.2. Администрация общеобразовательной организации имеет право в целях контроля воспитательной деятельности в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия.

4.3. По окончании учебного года классный руководитель в соответствии с планом работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана воспитательной работы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Самоанализ итогов 202 – 202 учебного года**

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_

Цель анализа:

1. Осознать основные результаты своей деятельности.
2. Выявить сильные/слабые стороны, основные проблемы.
3. Сформулировать направления своей деятельности на следующий период.

Направление деятельности	комментарии				
	Уровень	Кол –во, % от общего	Плюсы	Минусы	Дальнейшие действия
Личностные УУД	Низкий				
	Средний				
	Высокий				
Уровень сформированности основ учебно – исследовательской деятельности	Кол – во исслед. проектов (всего)				
Социальная активность обучающихся	Уровень	Кол –во,% от общего	Плюсы	Минусы	Дальнейшие действия

Приложение № 2

**Общий свод оценки личностного роста и сформированности универсальных учебных действий обучающихся \_\_\_\_\_ класса**

ФИ обучающегося	Самооценка личностного развития			Универсальные учебные действия		
	Нравственное развитие	Учебная мотивация	Социальная зрелость	Познавательные универсальные учебные действия	Регулятивные универсальные учебные действия	Коммуникативные универсальные учебные действия
Итого по классу	Суммируем и делим на количество детей по каждому показателю					

Первый показатель оценка обучающегося , через дробь оценка классного руководителя  
 Высокий уровень – 3, средний -2, низкий -1

**Социальный паспорт \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса**  
(по состоянию на \_\_\_\_\_)

Количество детей по списку: \_\_\_\_\_ Из них: девочек – \_\_\_\_\_ мальчиков – \_\_\_\_\_

Статус семьи	Фамилия, имя, отчество обучающегося
Неполная семья	
Многодетная семья	
Малообеспеченная семья	
Семьи в тяжелой жизненной ситуации/ группа риска	-
Информация об об-ся	Фамилия, имя, отчество обучающегося
Опекаемые	-
Беженцы	-
Дети-инвалиды	
Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья	
Дети, для которых русский язык является не родным	-
Дети проживают отдельно от родителей (с близкими родственниками)	-
Дети, проживающие в СРЦН «Семья», Детском доме	-
Состоят на учете в ОДН, ТКДН	-
Состоят на внутришкольном учете	-
Информация о родителях	Фамилия, имя, отчество обучающегося
Воспитываются в семье, где оба родителя безработные	-
Воспитываются в семье, где единственный родитель (неполная семья) безработный.	
Родитель (родители) имеют инвалидность	
Воспитываются в семье, где оба родителя имеют высшее образование	
Воспитываются в семье, где один родитель имеет высшее образование	

***РОДИТЕЛИ.***

По возрасту: до 30 лет -  
от 31 до 40 лет –  
от 41 года и более –

по образованию: основное/среднее общее–  
среднее-специальное -  
высшее-

## Календарный план воспитательных мероприятий

\_\_\_ четверть

Модули	Мероприятия	Сроки	Уровни				
			классный	школьный	муниц.	областной	Всероссийский
Основные школьные дела							
Урочная деятельность							
Внешкольные мероприятия							
Самоуправление							
Внеурочная деятельность							
Профилактика и безопасность							
Профориентация							
Взаимодействие с родителями (законными представителями)							
Классное руководство							

## Состав классного самоуправления

Центры				
спортивно – оздоровительный (ФИО обучающегося)	центр культуры и досуга	научно – исследовательский	пресс -центр	трудовой

**Родительский комитет**

	ФИО	Домашний адрес	Место работы
председатель			
зам.председатель			
члены род. комитета			

**Планирование заседаний педагогических команд/ индивидуальная работа с обучающимися, родителями**

Дата	Повестка	Кто привлекается	решение	результат

**Занятость во внеурочной деятельности**

№	ФИ обучающегося	Учреждение	Наименование объединения	Дни занятий	Количество часов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652716

Владелец Иванова Любовь Анатольевна

Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025