

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов
Асбестовского городского округа

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2022 г.



Утверждаю.
Директор
Л.А. Иванова
Пр. от 31.08.2022г. № 307

Положение

о школьном психолого-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО

1. Общие положения

1. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО определяет состав, компетенции и порядок работы школьного психолого-педагогического консилиума. Консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами, Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", Уставом МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО и другими локальными нормативными актами образовательной организации (далее - ОО).
2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) - это совещательный и рекомендательный внутришкольный орган управления качеством образовательной деятельности. ППК создается для решения вопросов, относящихся к образовательной деятельности обучающихся, имеющих особые образовательные потребности в силу психофизиологических, соматических, социо-психологических особенностей развития. ППК является коллегиальной формой взаимодействия педагогов, педагогов-психологов, медицинских работников и администрации школы для решения задач адресной психолого-педагогической помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями.
3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора ОО.
4. Для организации деятельности ППК в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО оформляются: приказ директора о создании ППК с утверждением состава ППК; положение о ППК.
5. Положение о школьном ППК принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.
6. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения ребенка являются:
 - Рекомендательный характер решений ППК.
 - «На стороне ребенка» - стремление решить проблемную ситуацию с максимальной пользой для обучающихся. Носителем проблемы развития обучающегося являются не только он сам, но и его родители, педагоги, ближайшее окружение.
 - Непрерывность сопровождения - поддержка учащегося прекратится тогда, когда проблема будет решена или ресурсы школьных специалистов к ее решению будут исчерпаны.
 - Мультидисциплинарность сопровождения - согласованная работа «команды» педагогов.
7. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания основной образовательной программы, комплексного наблюдения специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.
8. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ОО с письменного согласия родителей (законных представителей).

2. Состав и компетенции ППК

1. В состав комиссии входят: завуч по учебно-воспитательной работе - председатель школьного ППК, педагог-психолог, социальный педагог, педагог – дефектолог, педагог – логопед. При необходимости приглашаются другие педагоги (классный руководитель, учителя-

предметники). На первом в учебном году заседании ППК определяется секретарь.

2. Родители (законные представители) извещаются за неделю до заседания ППК, имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации своего ребенка.

3. Целью ППК является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, а также выявление трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и отклонениях в поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения по результатам работы консилиума.

4. Компетенции ППК:

- Комплексное обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия или коррекции поведения и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.

- Отслеживание динамики в психофизическом развитии обучающихся.

- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния.

- Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и других учреждений.

- Выработка рекомендаций для учителей и родителей для обеспечения индивидуального подхода к образованию обучающегося с особыми образовательными запросами.

5. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

6. На заседании ППК рассматриваются проблемы, выявленные у следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся с ОВЗ;

- обучающиеся с временными трудностями в освоении ООП;

- обучающиеся на дому;

- одаренные обучающиеся;

- обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении;

- обучающиеся, имеющие адаптационные или поведенческие трудности;

7. Деятельность специалистов ППК оплачивается дополнительно. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3. Организация и регламент деятельности школьного ППК.

1. Прием детей на рассмотрение ППК осуществляется по заявке педагога, педагога-психолога, администратора школы или родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Работа консилиума складывается из двух этапов: подготовительного и основного.

- При подготовке консилиума специалистами проводится профессиональное обследование причин затруднений ребенка, его актуального состояния и перспектив на дальнейшее развитие.

Используется широкий спектр различных методов: тестирование, анкетирование родителей и педагогов, беседа, наблюдение, анализ деятельности обучающегося.

- Заседание ППК предполагает обсуждение специалистами выявленных психолого-педагогических проблем обучающегося и факторов их возникновения для формирования прогноза развития ребенка, выработки предложений для минимизации негативного развития. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

3. На заседании ППК предоставляются следующие документы:

- педагогическая характеристика обучающегося;
- заключения на обучающегося (от каждого специалиста коррекционной службы), в которых отражена психолого-педагогическая проблема обучающегося;
- продукты учебной деятельности обучающегося: письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности обучающегося.

4. Специалисты и участники консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы об учащемся ребенке в письменном виде.

5. С целью глубокого изучения обучающегося и тщательной подготовки документов специалистами рассматриваются не более 2-3 случаев на одном заседании.

6. На основании предоставленных документов, их обсуждения председателем ППК оформляется общее заключение по каждому случаю (приложение 3).

7. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

8. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

9. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

10. На основании полученных данных и выработанного решения каждым специалистом разрабатывается индивидуальный дневник психолого-педагогического сопровождения учащегося, которая является частью скоординированных действий специалистов школы. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

11. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

12. При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (приложение 4).

13. Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

14. По материалам консилиума администрацией проводится учет обследованных обучающихся, уточнение структуры контингента обучающихся, нуждающихся в медицинской, педагогической, психологической поддержке.

15. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МАОУ СОШ № 4 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

16. Порядок подготовки и проведения ППК. ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

17. Плановые ППК проводятся 3 раза в год. Деятельность плановой ППК ориентирована на

решение следующих задач:

сентябрь: определение исходного потенциала при поступлении обучающихся (дети-инвалиды, постоянный контингент) в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

декабрь: динамическая оценка состояния учащихся и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

апрель: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимся в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые ППК проводятся по запросам специалистов, ведущих с обучающимися коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, отрицательная динамика его развития и обучения.

Задачами внепланового консилиума являются:

решение вопроса о принятии экстренных мер в условиях возникновения у обучающегося адаптационных проблем, девиантного поведения;

разработка / дополнение коррекционно-развивающей программы.

оценка эффективности коррекционно-развивающей программы.

18. ППК проводится под руководством председателя - заместителя директора по УВР.

Специалисты доводят информацию об обучающемся, после чего оформляется протокол комиссии. Протоколы ППК хранятся в течение 3х лет.

19. В рамках ППК ведется обязательная документация (приложение 1):

- Дневник психолого-педагогического сопровождения учащегося. Ведут классный руководитель, учитель, педагог-психолог (с участием дефектолога, логопеда)
- Пакет диагностического материала класса (с учетом особенностей каждого ученика).

Ведет психолог.

- Индивидуальные коррекционно-развивающие программы. Ведут все специалисты ППК.

- Протокол заседаний ведет секретарь школьного ППК.

Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и учащихся, прошедших ППК по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования учащегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с учащимся; зачисление учащихся на коррекционные занятия; направление учащихся в ТПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО учащегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППК;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов АГО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГ

_____ 20 ____ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППК), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО учащегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППК:

1. ...

2. ...

Решение ППК:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на учащегося, результаты продуктивной деятельности учащегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППК И.О. Фамилия

Члены ППК:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 3

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов АГО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО)**

« _____ » _____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО учащегося:

Дата рождения учащегося: Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК И.О. Фамилия

Члены ППК:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а)/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 5

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается учащийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представление

психолого-педагогического консилиума на учащегося для предоставления на ТПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для учащихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для учащегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для учащегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

8. Характеристики взросления**:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для учащегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей учащегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей учащегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации**:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для учащегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей учащегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

1 Для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

2 * Для подростков, а также учащихся с девиантным (общественно опасным) поведением