

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете несовершеннолетних обучающихся школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273—ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124—ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182—ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152—ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.06.2006 № 149-ФЗ, а также законами Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» от 14.06.2005 № 52-ОЗ, «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19.12.1997 № 78-ОЗ, «О защите прав ребенка» от 23.10.1995 № 28—ОЗ, «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.11.2001 № 58-ОЗ, постановлением Правительства Свердловской области от 2 апреля 2020 г. № 188-ПП «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних», постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2020 г. № 1009—ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Свердловской области на 2021-2025 годы», с учетом Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23.08.2021 № 07-4715 вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), примерного положения «О постановке обучающихся образовательных организаций на внутришкольный учет», разработанным ГАОУДПОСО «Институт развития образования»,

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации учета отдельных категорий обучающихся.

1.3. Внутришкольный учет (далее ВШУ) ведется с целью формирования полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, мероприятиях в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ними, обеспечение этой информацией внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- выявление обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание адресной консультативной помощи семьям в обучении и воспитании детей;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Ведение журнала учета, формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих учету, предоставление отчетности осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены данные обязанности

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих внутришкольному учету

2.1. Несовершеннолетние, состоящие на внутришкольном учете на основании решения Совета профилактики:

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;

- допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка.

- совершившие попытку суицида, самоповреждающее действие.

2.2. Несовершеннолетние, состоящие на учете в ТКДН и ОДН, в отношении которых вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и

спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- несовершеннолетние находящиеся в социально – опасном положении.

3. Порядок постановки на внутришкольный учет

3.1. Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет **на основании решения Совета профилактики:**

3.1.1. При непосредственном выявлении сотрудниками школы несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, а также при поступлении в школу информации о выявлении указанных несовершеннолетних иными органами и учреждениями системы профилактики, классный руководитель\социальный педагог направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение №1).

3.1.2. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей). (Приложение №2)

3.1.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы;
- о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- Директора школы ;
- классного руководителя обучающегося.

3.1.4. Сведения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – Журнал учета) (Приложение № 3).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата протокола заседания Совета профилактики.

3.1.5. Индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденному руководителем образовательной организации (Приложение №4).

В индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

3.2. Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет **на основании постановления ОДН, ТКДН об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, либо постановления о признании семьи находящейся в социально опасном положении**

3.2.1. Поступившее в школу постановление ОДН, ТКДН незамедлительно передается социальному педагогу для регистрации в срок не более трех рабочих дней с момента поступления постановления в Журнале учета.

3.2.2. Датой постановки обучающегося на внутришкольный учет является дата постановления ОДН, ТКДН

3.2.3. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложения №5).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно Приложению №6.

4. Прекращение учета несовершеннолетних обучающихся

4.1. Основанием прекращения учета несовершеннолетнего являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации
- представления и иные сведения, поступившие из органов системы профилактики;

4.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1. настоящего положения, учет прекращается по мотивированному представлению (**Приложение №7**) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, направленному и подлежащему рассмотрению на Совете профилактики в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

4.3. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации наблюдения за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики вносится в Журнал учета, доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- Директора школы;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.2-2.4. настоящего положения, прекращение учета возможно при наличии постановления ОДН, ТКДН о прекращении индивидуальной профилактической работы либо постановления о признании семьи вышедшей из социально опасного положения.

4.5. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1. настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

В Совет профилактики

(наименование школы)

(фамилия, инициалы классного руководителя , другого специалиста

Представление
о необходимости учета несовершеннолетнего

Ф.И.О несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Класс _____

Адрес проживания _____

На основании _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ОДН , органов социальной защиты, опеки и попечительства)

предлагаю (ем) поставить на внутришкольный учет

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица) _____ / _____

Заключение Совета профилактики:

- поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего и организовать с ним индивидуальную профилактическую работу

- отказать в постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего, но продолжить наблюдение за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога школы

Председатель: _____ / _____ /

« ___ » _____ 20 ___ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ /

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Подпись

Уведомление
о заседании Совета профилактики безнадзорности
и правонарушений

Уважаемый (-ая) _____

ФИО родителя

Администрация МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО в лице заместителя директора по ВР
уведомляет Вас о проведении Совета профилактики «_____»
202__г. и приглашает Вас подойти совместно с _____
к _____ часам в кабинет №__ по адресу проспект Ленина 26/3

Подпись _____ / _____

Дата _____

План
индивидуальной профилактической работы с обучающимся

ФИО

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные	Информация об исполнении
Взаимодействие со специалистами и педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, и др.)				
Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)				
Работа с семьей				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство)				

Наблюдательное дело
на несовершеннолетнего/семью несовершеннолетнего
(установочные данные несовершеннолетнего)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____ класс _____
3. Адрес места жительства и телефон
Регистрация _____
фактическое проживание _____
4. Дата постановки на профилактический учет _____
5. Основание постановки на профилактический учет _____
6. Должностные лица, осуществляющие работу с несовершеннолетним:
сотрудник:
ОО _____
ОДН _____
7. Дата снятия с профилактического учета _____
8. Основание снятия с профилактического учета _____
9. Наблюдается у психиатра, нарколога _____
10. Сведения о родителях (иных законных представителях):
Мама _____
папа _____
11. Характеристика семьи _____

- (материальное положение, взаимоотношения между членами семьи, наличие отрицательного воздействия на детей)
12. Семейно-бытовые условия _____

- (состояние жилого помещения, имеются ли условия для занятий и отдыха)
13. Досуг _____

СОДЕРЖАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО ДЕЛА

№ п/п	Перечень документов
1.	Постановление КДН об организации ИПР либо о признании семьи находящейся в СОП/ выписка из протокола Совета профилактики (с указанием куратора)
2.	Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке на учет
3.	Справка об установочных данных несовершеннолетнего
4.	Акты обследования условий жизни несовершеннолетнего
5.	Характеристика от классного руководителя (периодичность предоставления в наблюдательное дело 1 раз в 3 месяца) (Приложение № 8)
6.	Сведения о динамике успеваемости
7.	Сведения о пропусках занятий, в том числе без уважительных причин
8.	План индивидуально – профилактической работы
9.	Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьёй
10.	Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, внеурочной занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (Приложение № 9)
11.	Рекомендации педагога-психолога классному руководителю., социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним /сведения об их реализации
12.	Отчеты, докладные сотрудников школы
13.	Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему.
14.	Копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, родителей, выписки из протоколов заседаний Совета профилактики
15.	Иные документы (переписка с органами и учреждениями по вопросам несовершеннолетнего и его семьи)
16.	Представление о необходимости снятия с учета
17.	Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним

В Совет профилактики

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, инициалы классного руководителя (наставника))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики вопрос прекращения учета обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество),

« ____ » _____ года рождения,

обучающегося _____ класса,

проживающего по адресу: _____.

Состоящего на учете в качестве _____.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

_____ (дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

« ____ » _____ 20__ « ____ » _____ 20__

г.

г.

_____ (подпись) (И.О. Фамилия

родителей

(законных представителей)

_____ (подпись) (И.О. Фамилия

кл.руководителя) (наставника)

Характеристика обучающегося

1). Ф. И. О. ученика, дата рождения, класс _____ 2). Критерии:

Наличие вредных привычек _____
 факты нарушения правил внутреннего распорядка школы _____

Наличие пропусков учебных занятий без уважительной причины: допускает отдельные пропуски уроков, имеет систематические пропуски (объем пропущенных занятий) _____,

не приступил к учебным занятиям (период) _____

Школьная успеваемость: удовлетворительная, неудовлетворительная (по каким предметам не успевает) _____

Занятость в дополнительном образовании. _____

Особенности эмоционально-личностного развития _____

(общительный, замкнутый, спокойный, вспыльчивый, уравновешенный, агрессивный, бесконфликтный, конфликтный).

Характер взаимоотношений со сверстниками _____

Интересы, увлечения _____.

Подпись классного руководителя _____

Дата

Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, внеурочной занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении

ФИО _____

Направления	Дата	Мероприятие
Участие в акциях, мероприятиях , общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности классного и школьного уровня		
Дополнительное образование		
Внеурочная занятость		
Временное трудоустройство, отдых и оздоровление		
Участие в Движение первых, волонтерство (добровольчество)		

Дата составления: « _____ » _____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)