

ПОЛОЖЕНИЕ о социальном паспорте школы

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение является локальным актом МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО, регулирующим деятельность в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования позитивного взаимодействия семьи и школы.

1.3. Социальный паспорт школы является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях обучающихся и их семей.

2. Цели и задачи

2.1. Положение устанавливает следующие цели и задачи для реализации педагогическими работниками, работниками социальной и психологической службы школы:

- изучение условий проживания ребенка, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- установление индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном и различных видах профилактического учета.

3. Структура и содержание социального паспорта школы

3.1. Социальный паспорт школы включает информацию по следующим разделам:

- количество обучающихся в классе (содержит цифровые данные).
- из них мальчиков и девочек в классе (содержит цифровые данные).
- количество обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях (указывается Ф.И. О обучающегося).
- количество обучающихся из многодетных семей (указывается Ф.И. О обучающегося).
- количество обучающихся из малообеспеченных семей (указывается Ф.И. О обучающегося).
- количество обучающихся, находящихся под опекой (указывается Ф.И. О обучающегося).
- количество обучающихся имеющих статус ребенок-инвалид (указывается Ф.И. О обучающегося).
- количество обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья (указывается Ф.И. О обучающегося).
- количество обучающихся, для которых русский язык является не родным (указывается Ф.И. О обучающегося)
- количество обучающихся проживающих отдельно от родителей (с близкими родственниками) (указывается Ф.И. О обучающегося).
- количество детей, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается Ф.И. О обучающегося).
- количество обучающихся состоящих на разных видах учета: ТКДН и ЗП, ОДН, ВШУ (указывается Ф.И. О обучающегося)
- Сведения о родителях:
 - обучающиеся воспитываются в семье, где оба родителя безработные (указывается Ф.И. О обучающегося)
 - обучающиеся Воспитываются в семье, где единственный родитель (неполная семья) безработный. (указывается Ф.И. О обучающегося)
 - родитель (родители) имеют инвалидность (указывается Ф.И. О обучающегося)
- количество обучающихся в школе (содержит цифровые данные).
- из них мальчиков и девочек в школе (содержит цифровые данные).
- количество обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях (содержит цифровые данные).
- количество обучающихся из многодетных семей (содержит цифровые данные).
- количество обучающихся из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные).
- количество обучающихся, находящихся под опекой (содержит цифровые данные).
- количество обучающихся имеющих статус ребенок-инвалид (содержит цифровые данные).

- количество обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья (содержит цифровые данные).
 - количество детей, воспитывающихся в государственных учреждениях (содержит цифровые данные).
 - количество обучающихся состоящих на разных видах учета: ТКДН и ЗП, ОДН, ВШУ (указывается Ф.И. О обучающегося)
- 3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих для включения в социальный паспорт школы, могут быть скорректированы с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса школы.

4. Заполнение социального паспорта школы

- 4.1. Социальный паспорт школы заполняется социальным педагогом на начало каждого нового учебного года.
- 4.2. Социальный педагог вносит данные в социальный паспорт школы на основании социальных паспортов классов, заполненных каждым классным руководителем на начало учебного года.
- 4.3. Заполнение социального паспорта школы в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- 4.4. В социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи.
- 4.5. Социальный паспорт школы должен быть заполнен в течение трех недель первой учебной четверти каждого учебного года.
- 4.6. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем и обязательно фиксироваться в социальном паспорте класса и сообщается социальному педагогу для корректировки социального паспорта школы.

5. Источники информации и достоверность информации

- 5.1. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием.
- 5.2. Для подтверждения сведений о наличии инвалидности, опекуна, статуса многодетной семьи, статуса одинокой матери и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов для формирования личного дела обучающегося.
- 5.3. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования или беседы классного руководителя с родителями (законными представителями).
- 5.4. Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или)

родителя (законного представителя).

5.5. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса, на основании которого составляется социальный паспорт школы.