

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов
Асбестовского городского округа

ПРИКАЗ

12.01.2024

№ 110

Об утверждении Положения об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Асбестовского городского округа

С целью формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Асбестовского городского округа
2. Организовать ознакомление работников школы с Положением об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Асбестовского городского округа
3. Матяж Д.С., разместить данное Положение об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Асбестовского городского округа на сайте школы.

Директор школы



Иванова Л.А.

Положение об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в образовательной организации.

1.2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. Цели работы «Телефона доверия»

2.1. Целями организации работы «Телефона доверия» являются:

- вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики в области образования;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. Основные задачи организации работы «Телефона доверия»

3.1. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших по «Телефону доверия»;
- анализ обращений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок организации работы «Телефона доверия»

4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения Асбестовского городского округа

через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте образовательной организации;

4.2. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время.

4.3. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8(34365)2-73-64.

4.4. За прием обращений граждан по «Телефону доверия», их учет и предварительную обработку назначается Кондратьева Т.М., секретарь.

4.5. При ответе на телефонные звонки ответственный за организацию работы «Телефона доверия» обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции;
- сообщить о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

4.6. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», оформляются по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению и подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО, форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению.

4.8. На основании имеющейся информации директор школы принимает решение о направлении сообщений о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции

Сообщение
о коррупционных проявлениях,
поступившее на «Телефон доверия»

Дата: _____
(указывается дата поступления сообщения на «телефон доверия»)

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись)

Приложение №1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции

Журнал регистрации обращений граждан по «Телефону доверия»

№	Дата	Ф.И.О.	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника	Результаты рассмотрения обращения