

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО

Л.А.Иванова

приказ № 193 от 02.06.2021 г



**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2022-2025 годы**

**1. Общие положения**

План работы по противодействию коррупции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Асбестовского городского округа на 2021-2023 годы разработан на основании следующих документов:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2021 г. № 142 «Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых прав и цифровой валюте в 2021 году»

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей»

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях

противодействия коррупционного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»)

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

## **2.Цели и задачи**

### **Цели:**

- Исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО в рамках компетенции администрации ОУ.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.

### **Задачи:**

- Предупреждение коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.

-Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО образовательных услуг.

-Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.

### 3. Ожидаемые результаты реализации

#### Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2023 г.г.

-Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО образовательных услуг.

-Укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.

#### Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответствен ные	Срок выполнения
<b>1. Планирование и информирование участников образовательных отношений</b>			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции.	директор школы	август
2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.	директор школы	по мере необходимости
3	Утверждение состава антикоррупционной комиссии ОУ.	директор школы	август
4	Ознакомление работников школы с Планом мероприятий по анти коррупции	комиссия	сентябрь январь
5	Ознакомление работников школы с новыми документами по антикоррупции	комиссия	по мере необходимости

6	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь январь
7	Проведение административных совещаний, совещаний работников школы по предупреждению коррупции	директор	в течение года
8	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	комиссия	сентябрь январь
<b>2. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников по вопросам формирования антикоррупционных установок личности</b>			
1	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования антикоррупционных установок личностичерез обсуждение на педагогических советах, методических семинарах.	директор	в течение года
2	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток	комиссия	по мере поступления
3	Проведение опросов участников образовательных отношений по проблеме сформированностиантикоррупционных установок	комиссия	сентябрь январь
4	Организация правового просвещения педагогических работников школы по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	комиссия	в течение года
5	Организация правового просвещения обучающихся школы с целью формирования антикоррупционных установок	классные руководители	в течение года
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	директор, заместители директора	по мере необходимости
2	Встречи участников образовательных отношений с работниками	директор, заместители	по мере необходимости

	правоохранительных органов целью формирования антикоррупционных установок	директора	сти
<b>4. Информационное и методическое сопровождение организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры</b>			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	директор	по мере поступления обращений
2	Информирование о работе специальной линии «Нет коррупции».	заместители директора по УВР, классные руководители	в течение года
3	Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и	зам. директора по информационным технологиям	март апрель
4	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции».	комиссия	постоянно
5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг.	заместители директора по УВР	в течение года
6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	по пятницам
7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции	директор	по мере поступления обращений
8	Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях.	классные руководители	по плану
9	Реализация IX В XI классов по предметам «История», «Обществознание», «Право» модулей антикоррупционной	зам. директора по УВР	в соответствии с

	направленности		методическими рекомендациями АППО
10	Включение в рабочие программы по учебным предметам тем антикоррупционной направленности: - I-IV классы – предметы «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - I-IV классы - предметы «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Право», «География», «Основы безопасности и жизнедеятельности».	зам.директора по УВР	в соответствии с методическими рекомендациями АППО
11	Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок для учителей- предметников по преподаванию модулей и тем антикоррупционной направленности.	заместители директора по УВР	в течение года
12	Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок воспитательных мероприятий в ОУ по антикоррупционной направленности.	заместитель директора по ВР	в течение года
13	Проведение мероприятий в ходе антикоррупционного образования: -классные часы, беседы, лекции, диспуты, дискуссии; -конкурсы сочинений, плакатов; - «Дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, следственных отделов МВД, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудников ГИБДД); -уроки налоговой грамотности.	заместитель директора по ВР, классные руководители	в течение года
14	Проведение радиопередач: - 20 ноября - День правовой помощи детям; - 03 декабря - День юриста;	заместитель директора по ВР	в течение года

	- 09 декабря - День борьбы с коррупцией; - 15 мая - Единый день Детского телефона доверия.		
15	Неделя безопасного Интернета	заместитель директора по информацион ным технологиям	декабрь
16	Формирование подборки литературы антикоррупционной тематики в библиотеке школы	зав. библиотекой	в течение года
17	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	в течение года
<b>5. Осуществление контроля, направленного на недопущение коррупционного поведения</b>			
18	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	директор, главный бухгалтер	в течение года
19	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ).	заместитель директора по УВР	в течение года
20	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	директор, заместитель директора по УВР	в течение года
21	Проведение независимой внешней экспертизы качества знаний обучающихся	заместители директора по УВР	в течение года
22	Осуществление анализа и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	директор, главный бухгалтер	в течение года