

Отчет МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО о выполнении плана по
противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответствен ные	Срок выполнения	Отметка о выполнения
1. Планирование и информирование участников образовательных отношений				
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции.	директор школы	август	Выполнено, план на 2012-2024г.г., утвержден приказом № 193 от 02.06.2021г.
2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 4 с УИОП АГО.	директор школы	по мере необходимости	Вносятся по мере необходимости
3	Утверждение состава антикоррупционной комиссии ОУ.	директор школы	август	Утверждена, приказом № 23 от 01.09.2020г.
4	Ознакомление работников школы с Планом мероприятий по антикоррупции	комиссия	сентябрь январь	Работники ознакомлены на производственном совещании (протокол № 2 от 11.09.2023 г0

5	Ознакомление работников школы с новыми документами по антикоррупции	комиссия	по мере необходимости	выполняется
6	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь январь	выполняется (при зачислении в школу и по мере необходимости) (протоколы заседаний при завуче по ВР)
7	Проведение административных совещаний, совещаний работников школы по предупреждению коррупции	директор	в течение года	Выполнено в соответствии с планом
8	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	комиссия	сентябрь январь	Выполнено (на родительских собраниях-протоколы родительских собраний)

2. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников по вопросам формирования антикоррупционных установок личности

1	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования антикоррупционных установок личности через обсуждение на педагогических советах,	директор	в течение года	выполнено
---	--	----------	----------------	-----------

	методических семинарах.			
2	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток	комиссия	по мере поступления	Жалоб не поступало
3	Проведение опросов участников образовательных отношений по проблеме сформированности антикоррупционных установок	комиссия	сентябрь январь	выполнено
4	Организация правового просвещения педагогических работников школы по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	комиссия	в течение года	Выполнено (протоколы ученических собраний)
5	Организация правового просвещения обучающихся школы с целью формирования антикоррупционных установок	классные руководители	в течение года	Выполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Директор, заместители директора	По мере необходимости	Выполняется по мере необходимости
2	Встречи участников	Директор, заместители	По мере необходимости	Выполняется по мере необходимости

	образовательных отношений с работниками правоохранительных органов с целью формирования антикоррупционных отношений	директора		
4. Информационное и методическое сопровождение организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры				
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	директор	по мере поступления обращений	Жалобы не поступали
2	Информирование о работе специальной линии «Нет коррупции».	заместители директора по УВР, классные руководители	в течение года	выполнено
3	Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности	зам. директора по информационным технологиям	март апрель	выполнено
4	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции».	комиссия	постоянно	выполнено
5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных	заместители директора по УВР	в течение года	выполняется

	услуг.			
6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	по пятницам	Жалоб не поступало
7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции	директор	по мере поступления обращений	Будет выполнено по мере поступления обращений
8	Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях.	классные руководители	по плану	выполнено
9	Реализация в 9-11 классах по предметам история, обществознание, право моделей антикоррупционной направленности	Зам.директора по УВР, учителя истории, обществознания, права	В соответствии с методическими рекомендациями	выполнено
10	Включение в рабочие программы по учебным предметам тем антикоррупционной направленности: - I-IV классы - предметы «Литературное	Зам.директора по УВР, педагоги	В соответствии с методическими рекомендациями	выполнено

	<p>чтение», «Окружающий мир»; - I-IV классы - предметы «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Право», «География», «Основы безопасности и жизнедеятельности».</p>			
11	<p>Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок для учителей-предметников по преподаванию модулей и тем антикоррупционной направленности.</p>	<p>заместители директора по УВР</p>	<p>в течение года</p>	<p>Начало положено</p>
12	<p>Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок воспитательных мероприятий в ОУ по антикоррупционной направленности.</p>	<p>заместитель директора по ВР</p>	<p>в течение года</p>	<p>Начало положено</p>
13	<p>Проведение мероприятий в ходе антикоррупционного образования: -классные часы, беседы, лекции, диспуты, дискуссии; -курсы</p>	<p>заместитель директора по ВР, классные руководители</p>	<p>в течение года</p>	<p>выполняется</p>

	<p>сочинений, плакатов;</p> <p>- «Дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, следственных отделов МВД, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудников ГИБДД);</p> <p>-уроки налоговой грамотности.</p>			
14	<p>Проведение радиопередач:</p> <p>- 20 ноября - День правовой помощи детям;</p> <p>- 03 декабря - День юриста;</p> <p>- 09 декабря - День борьбы с коррупцией;</p> <p>- 15 мая - Единый день Детского телефона доверия.</p>	<p>заместитель директора по ВР</p>	<p>в течение года</p>	<p>выполнено</p>
15	<p>Неделя безопасного Интернета</p>	<p>заместитель директора по информацион ным технологиям зав.</p>	<p>декабрь</p>	<p>выполнено</p>
16	<p>Формирование подборки литературы антикоррупционной тематики в библиотеке школы</p>	<p>библиотекой</p>	<p>в течение года</p>	<p>выполняется</p>
17	<p>Осуществление контроля за</p>	<p>Заместитель директора по</p>	<p>в течение года</p>	<p>выполняется</p>

	соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	АХР, главный бухгалтер		
5. Осуществление контроля, направленного на недопущение коррупционного поведения				
1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	директор, главный бухгалтер	в течение года	Выполняется на постоянной основе
2	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ).	заместитель директора по УВР	в течение года	Выполняется на постоянной основе
3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем	директор, заместитель директора по УВР	в течение года	Выполняется на постоянной основе

