

ПРИКАЗ

10.01.2025

№ 168

О подготовке и проведении итогового собеседования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», в целях создания условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку **12 февраля 2025 года** с 9-00.

2. Определить пунктом проведения итогового собеседования по русскому языку (далее по тексту ППИС) 3 этаж МАОУ «СОШ№ 4» АМО СО.

2.1. Штаб ППИС – кабинет № 7.

2.2. Аудитории для проведения и оценки итогового сочинения по русскому языку

№ аудитории	1	2	3	4	5
№ учебного кабинета	1	2	3	4	5

2.3. Аудитория ожидания итогового собеседования – кабинет № 7А.

2.4. Комната технического специалиста – кабинет № 12б (помещение для тиражирования бланков, для хранения оригиналов и копий бланков).

2.5. Аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование – кабинеты № 8, 8а.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Члены комиссии	ФИО, должность	№ кабинета
Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Волкова Е.В.	7
Технический специалист,	заместитель директора по ИТ Матяж Д.С	12б

ответственный за информационный обмен		
Собеседники	Логинова Т.А., учитель иностранного языка	1
	Митрофанова Ю.Г., библиотекарь	2
	Старицына А.Ю., учитель музыки	3
	Белозерских И.И., учитель иностранного языка	4
	Усольцева Г.Н., учитель иностранного языка	5
Организаторы проведения итогового собеседования	Сорокина Л.Н., социальный педагог	7а
	Мамаева Т.В., педагог психолог	вне
	Воробьева В.А., лаборант	вне

3.1. Ответственному организатору при проведении итогового собеседования исполнять функции согласно инструкции для ответственного организатора образовательной организации Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311) (далее Рекомендации Рособрнадзора).

3.2. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника Рекомендаций Рособрнадзора.

3.3. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования Рекомендаций Рособрнадзора.

3.4. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации Рекомендаций Рособрнадзора.

4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы	№ кабинета (аудитории)
Боровикова Н.Н., учитель русского языка и литературы	1
Измалкова Н.Г., учитель русского языка и литературы	2
Бородина О.А., учитель русского языка и литературы	3
Истомина А.Б., учитель русского языка и литературы	4
Еремина Н.А., учитель русского языка и литературы	5

4.1. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта Рекомендаций Рособрнадзора.

5. Учителям русского языка и литературы, работающим в 9-х классах (Ереминой Н.А. Бородиной О.А.,) провести анализ итогового собеседования по русскому языку и представить его участникам под подпись и их родителям для ознакомления в соответствии со сроками.

6. Школьному медицинскому работнику оказывать при необходимости медицинскую помощь участникам итогового собеседования.

7. Осипову А.О., ответственному за расписание уроков, внести изменения в расписание уроков на 12.02.2025 с учетом занятости педагогических работников на итоговом собеседовании.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Иванова

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО, должность
		Волкова Е.В., заместитель директора по УВР
		Матяж Д.С., заместитель директора по ИТ
		Осипов А.О., учитель информатики, ответственный за расписание уроков
		Логинова Т.А., учитель иностранного языка
		Митрофанова Ю.Г., библиотекарь
		Старицына А.Ю., учитель музыки
		Белозерских И.И., учитель иностранного языка
		Сорокина Л.Н., социальный педагог
		Мамаева Т.В., педагог психолог
		Воробьева В.А., лаборант
		Боровикова Н.Н., учитель русского языка и литературы
		Измалкова Н.Г, учитель русского языка и литературы
		Истомина А.Б., учитель русского языка и литературы
		Еремина Н.А., учитель русского языка и литературы
		Бородин О.А., учитель русского языка и литературы