

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600631925 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2024 за ГРН 2246601425288



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Управления образованием
Асбестовского городского округа
от "11" декабря 2024 года № 57
Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа

С.А. Богданова



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением
отдельных предметов» Асбестовского муниципального округа
Свердловской области
(новая редакция)

Асбест
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

Средняя школа № 4 создана в 1953 году.

В 1997 году средняя школа № 4 переименована в Асбестовскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 4 (Постановление главы города Асбеста от 09.12.1997 № 473).

В 2002 году Асбестовская муниципальная средняя общеобразовательная школа № 4 переименована в Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 (Свидетельство № 00643 о государственной регистрации Асбестовского муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 от 18.02.2002 № 40/ПГ).

Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 переименовано в Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов приказом начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 08.05.2008 № 146 «О переименовании Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4» (Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридического лица от 19.05.2008 серия 66 № 005689817).

На основании распоряжения Управления образованием «О переименовании учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа» от 23.09.2011 № 53 Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Асбестовского городского округа.

На основании распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 17.04.2013 № 394-РА «Об изменении типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Учреждение изменило тип и стало именоваться Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов Асбестовского городского округа.

1.3. Учредителем Учреждения является Асбестовский муниципальный округ Свердловской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества является Асбестовский муниципальный округ Свердловской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области, печать (с указанием адреса, полного наименования Учреждения, краткого

наименования Учреждения, ОГРН, ИНН, ОКПО в центре печати – герб Асбестовского муниципального округа Свердловской области), штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Порядок использования, хранения и уничтожение печатей и штампов в Учреждении определен локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Сокращённое наименование: МАОУ «СОШ № 4» АМО СО.

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, 26/3 .

1.10. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами администрации и Управления образованием Асбестовского муниципального

округа Свердловской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовым законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени;

- содействие в повышении профессиональной компетентности педагогических работников в области общего и дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ в области воспитания и социализации детей;
- оценка качества образования
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков, поддержка детей, находящихся в социально опасном положении;
- организация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей, воспитание толерантности, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей;
- организация мероприятий, направленных на развитие системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, интеллектуального потенциала подростков.
- организация отдыха детей;
- организация питания обучающихся Учреждения;
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Порядок формирования муниципального задания и порядок

финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление организационно-методической работы с одаренными и талантливыми детьми;
- организация совместной работы с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей;
- проведение прикладных научных, социологических и психолого-педагогических исследований различного уровня и разработка программ исследований, инструментария в целях развития системы общего и дополнительного образования;
- разработка и внедрение программ инновационной, экспериментальной деятельности в системе общего и дополнительного образования;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- информационное обеспечение Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обслуживание систем коммуникации компьютерной техники;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- сдача помещений и имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем (ней) срок.

2.10. Учреждение осуществляют свою деятельность на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия указанных документов или до изменения типа Учреждения.

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения, на основании муниципальных контрактов (договоров).

2.12. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.13. Учреждение обеспечивает осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных за Учреждением.

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее Руководитель).

3.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее

собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

3.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, общешкольный родительский комитет, действуют представительные органы работников Учреждения.

3.1.5. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений, вносимых в Устав);
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение развития материально-технической базы Учреждения;
- проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;
- заключение с Учреждением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели;

- проведение аттестации директора Учреждения;
- оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Учреждения, подборе кадров и так далее;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- выполнение функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирование муниципального задания Учреждению, определение порядка разработки плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, выполнением муниципального задания, порядком оказания платных услуг, организацией и состоянием технической защиты информации;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- согласование программы развития Учреждения.
- представление в установленном порядке работников Учреждения к награждению;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) создаются Совет обучающихся, общешкольный родительский комитет.

3.1.7. Органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.1.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

3.2. Руководитель учреждения

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом, правовыми актами Учредителя, трудовым договором, заключаемым с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим

Уставом к компетенции Учредителя, иных органов управления Учреждения. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции.

3.2.4. Руководитель проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

3.2.5. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

3.2.6. Руководитель Учреждения имеет право:

- решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы во всех организациях, совершать сделки от его имени, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые;

- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости — передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;

- утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурных подразделениях, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на повышение квалификации;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором к компетенции руководителя;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом;

- управлять образовательной деятельностью Учреждения;

- управлять развитием Учреждения;

- администрировать деятельность Учреждения;

- управлять взаимодействием Учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

- представлять годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

- обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции директора

Обязанности руководителя Учреждения по трудовой функции установлены профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации

(управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

Руководитель несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.3. Общее собрание работников Учреждения

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников - коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.3.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

3.3.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора,
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения об избрании представителя работников Учреждения в

состав наблюдательного совета Учреждения;

- внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по программе развития Учреждения;

- внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- внесение предложений Руководителю Учреждения о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете

3.4.2. В состав Педагогического совета входят: Руководитель Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%). Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом.

3.4.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

3.4.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;

- принятие основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение итогов итоговой государственной аттестации;

- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

- иные полномочия, определенные локальным актом Учреждения.

3.5. Наблюдательный совет

3.5.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, представители трудового коллектива Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.2. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.3. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников от Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.5.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола заседания наблюдательного совета.

3.5.5. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, локальным нормативным актом Учреждения.

3.5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

3.5.7. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

3.5.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.5.8.1. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений (дополнений) в Устав;

3.5.8.2. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.5.8.3. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.5.8.4. предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.5.8.5. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.8.6. по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.5.8.7. предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.5.8.8. предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

3.5.8.9. предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.5.8.10. предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.5.8.11. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.8.1 - 3.5.8.3, 3.5.8.6, 3.5.8.7 п. 3.5.8. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.5.10. По вопросу, указанному в подпунктах 3.5.8.4 и 3.5.8.10 п. 3.5.8. Устава,

Наблюдательный совет дает заключение, руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5.11. По вопросу, указанному в подпункте 3.5.8.5. п. 3.5.8. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.5.12. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.8.8, 3.5.8.9, 3.5.8.11 п. 3.5.8. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.5.8.1 – 3.5.8.7 п. 3.5.8 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.5.8.8 и 3.5.8.11 пункта 3.5.8 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.5.8.9 п. 3.5.8 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

- заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

- заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.5.8.8 и 3.5.8.9 п. 3.5.8 настоящего Устава;

- проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учреждением на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, руководителя Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

- члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель

Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

- в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Учреждения в соответствии со ст. 10. п.16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.5.19. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.5.20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов,

аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

3.6. Управляющий совет

3.6.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

3.6.2. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательных отношений:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет;
- работники школы;
- директор школы;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии школы) по желанию.

3.6.3. Общая численность Управляющего совета составляет 11 (одиннадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — 3 (три) человека;
- количество членов Управляющего совета из числа работников школы — 4 (четыре) человека. При этом не менее чем 2 (двое) из них должны являться педагогическими работниками;
- директор школы, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет — 2 (два) человека;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов — 1 (один) человек.

3.6.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов,

назначения и кооптации. Порядок формирования Управляющего совета закрепляется локальным актом Учреждения.

Управляющий совет избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета не может быть представитель Управления образованием.

Члены Управляющего совета вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря по решению, принятому большинством голосов.

Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6.5. Управляющий совет созывается по мере необходимости. Первое заседание созывает Руководитель Учреждения не позднее чем через месяц после формирования совета. Последующие — председатель Управляющего совета и заместитель председателя, если он есть.

Внеочередные заседания Управляющего совета вправе инициировать председатель, руководитель образовательной организации, представитель учредителя или члены управляющего совета в количестве не менее 1/4 от полного состава.

3.6.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Управляющего совета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов совета.

3.6.7. Вне зависимости от планирования заседания, членам управляющего совета за три рабочих дня до даты заседания направляется повестка дня и материалы.

3.6.8. Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6.9. Управляющий совет дает предложения руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организацией.

К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) выбор направлений развития Учреждения;
- 2) участие в контроле качества и безопасности условий обучения и воспитания, питания;
- 3) развитие сетевого взаимодействия Учреждения
- 4) взаимодействие с общественными организациями.

3.6.10. Управляющий совет согласовывает:

- программу развития Учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.6.11. Управляющий совет может давать отчет руководителю школы по вопросам, которые относятся к компетенции Управляющего совета.

3.6.12. Порядок работы Управляющего совета и организация его деятельности, регулируется локальным актом Учреждения. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета утверждается Регламент работы Управляющего совета.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Асбестовского муниципального округа Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и

используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа Свердловской области в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа (далее Собственник).

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами Асбестовского муниципального округа Свердловской области и настоящего Устава.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Остальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых средств Учреждения являются:

- поступления из областного бюджета в виде субсидий и из бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

4.8. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путём издания правовых актов администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

4.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области, указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

4.12. Учреждение вправе:

- вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Отдела с учётом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4.13. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Асбестовский муниципальный округ Свердловской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

4.15. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Асбестовского муниципального округа Свердловской области и может быть изъято Отделом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.16. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

4.17. Имущество, переданное Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области и настоящим Уставом.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем.

Асбестовский муниципальный округ Свердловской области не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

4.19. Учреждение обязано:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Собственником и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- в установленные сроки представлять в Отдел заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества Асбестовского муниципального округа Свердловской области сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счёт средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении

Учреждения).

4.20. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Собственника и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Собственнику и Учредителю.

4.22. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.23. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения уведомляет Собственника и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его

заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Собственнику и Учредителю.

4.24. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 33 (тридцать три) лист.

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа


С.А. Богданова

« 11 » декабря 2024г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652716

Владелец Иванова Любовь Анатольевна

Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025