

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов
Асбестовского городского округа

ПРИКАЗ

13.11.2024

№ 102

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 4 с углубленным изучением отдельных
предметов Асбестовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письма Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году», в целях создания условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года.

2. Утвердить для участия в итоговом сочинении (изложении) следующий состав обучающихся 11-х классов:

№	ФИО	Класс
1.	Вознюк Ульяна Александровна	11а
2.	Елькина Елизавета Сергеевна	11а
3.	Камараули Юлиана Владимировна	11а
4.	Куляшова Анастасия Александровна	11а
5.	Мартынова Елизавета Павловна	11а
6.	Наумов Иван Дмитриевич	11а
7.	Павленко Карина Константиновна	11а
8.	Потапчук Юлия Павловна	11а
9.	Разуева Дарья Павловна	11а
10.	Урмаев Арсений Алексеевич	11а
11.	Чащина Дарья Николаевна	11а
12.	Белошейкина Анастасия Владимировна	11б
13.	Бессонов Никита Владимирович	11б
14.	Биктимиров Данил Рамилович	11б
15.	Грозных Кирилл Александрович	11б
16.	Долгова Диана Витальевна	11б
17.	Истомина Елизавета Александровна	11б

18.	Жиделева Полина Вячеславовна	116
19.	Кузнецов Артем Александрович	116
20.	Макурова Яна Михайловна	116
21.	Сайфулина Анна Максимовна	116
22.	Тэйн Максим Владимирович	116
23.	Чикунов Лев Сергеевич	116
24.	Чудинова Александра Сергеевна	116
25.	Шайхулов Айрат Аснафович	116
26.	Шкулева Мария Николаевна	116

3. Определить пунктом проведения итогового сочинения (далее по тексту ППИС) правую рекреацию 2 этажа:

-кабинет № 9,10 - аудитории, оснащенные видеонаблюдением, для объективности написания итогового сочинения (изложения),

-кабинет № 126 – кабинет зам.директора по УВР, штаб ППИС, помещение для тиражирования бланков, инструкций, тем сочинений

-кабинет № 126 - комната технического специалиста, для хранения оригиналов бланков, для хранения копий бланков,

-кабинет № 11 - комната для проведения инструктажа,

- 3 туалета (для юношей, девушек, сотрудников).

4. Определить кабинет № 7А помещением для работы экспертов (экзаменационной комиссии), оснащенный видеонаблюдением, для объективности проверки итогового сочинения (изложения).

5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

5.1. Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения), за обеспечение работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) - Волкова Е.В., заместитель директора по УВР

5.2. Технический специалист - Матяж Д.С., заместитель директора по ИТ.

5.3. Организаторы в аудиториях

№ кабинета (аудитории)	ответственный член комиссии	член комиссии
9	Гришина Т.В., учитель физической культуры	Сорокина Л.Н., социальный педагог
10	Старицына А.Ю., учитель музыки	Колясникова Е.В., учитель технологии

5.4. Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

- Мамаева Т.В., педагог-психолог;

- Воробьева В.А., лаборант.

6. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

-организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения);

-организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), инструкциями и методическими рекомендациями Рособнадзора;

-предоставить сведения для внесения в региональную базу данных

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РБД);

-информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

7. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области., не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

8. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе:

-подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении (данное помещение должно быть оборудовано следующими техническими средствами: телефонной связью; принтером; копировальным аппаратом (сканером); персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения,

-организовать печать бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения,

-04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста, размножив их в необходимом количестве,

-оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения,

-принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования,

-произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки записи должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться

в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта;

- осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения»,
- после копирования передать ответственному за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения, комиссии по проверке итогового сочинения - копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения,
- осуществить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет»).

9. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель - Измалкова Н.Г., учитель русского языка и литературы.

Члены комиссии:

- Еремина Н.А., учитель русского языка и литературы,
- Истомина А.Б., учитель русского языка и литературы.

10. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

11. Определить следующий график работы экспертов (членов экзаменационной комиссии): 05-07.12.2024 с 12.00 до 17.00

12. Назначить дежурным в ППИС Матяж Д.С., заместителя директора по ИТ, (охрана правопорядка).

13. Мухаматдиновой И.И., школьному медицинскому работнику, оказывать при необходимости медицинскую помощь участникам итогового сочинения (по согласованию).

14. Осипову А.О., диспетчеру МАОУ СОШ № 4 с УИОП, внести соответствующие изменения в расписание занятий обучающихся 1-11 классов на 04.12.2024.

15. Ответственность за хранение материалов итогового сочинения (изложения) возложить на Волкову Е.В., заместителя директора по УВР.

16. Бородиной О.А., учителю русского языка и литературы обучающихся 11-х классов, провести анализ сочинений до 23.12.2024 и представить его педагогическому совету, обучающимся 11-х классов и их родителям.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Иванова