

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИЗ СЕМЕЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ПОИСКА

Настоящий алгоритм определяет действия педагогических работников по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних их семей, учреждений образования и организации их поиска.

1. Действия педагогических работников, направленные на профилактику самовольных уходов

1.1. Ежедневно осуществляют контроль посещаемости занятий учащимися с целью предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних из семей и образовательных учреждений, их безвестного отсутствия.

1.2. Осуществляют внутришкольный учет несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству и самовольным уходам.

1.3. Проводят индивидуальную профилактическую работу с детьми из семей СОП, и находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающими или часто пропускающими занятия в учреждение образования по неуважительным причинам, принимают меры по продолжению их обучения.

1.4. Организуют проведение мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также направленных на повышение статуса семьи и формирование законопослушного поведения учащихся.

1.5. При выявлении фактов ненадлежащего выполнения родителями обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению детей направляют информацию в Управление образованием Асбестовского городского округа о принятии к родителям мер воздействия в соответствии с законодательством.

2. Действия педагога при установлении фактов самовольного ухода несовершеннолетних и организации их поиска.

2.1. В случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи или учреждения образования незамедлительно информируют руководителя учреждения образования, законного представителя, управление образованием.

2.2. При обращении законного представителя несовершеннолетнего по факту самовольного ухода ребёнка из семьи оказывают ему помощь в

написании заявления в Межмуниципальный отдел МВД России «Асбестовский».

3. Действия после возвращения несовершеннолетнего в семью.

3.1. По каждому факту самовольного ухода учащегося проводят педагогическое расследование с целью выяснения и устранения причин и условий, способствующих его совершению, и оформляют результаты педагогического расследования в виде заключения.

3.2. В течение 7 рабочих дней направляют в Управление образования, заключение по результатам педагогического расследования, а также информацию о первичных мероприятиях по его реабилитации и предупреждению повторного самовольного ухода.

3.3. Осуществляют индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, совершившим самовольный уход, и его семьей.

**Алгоритм
действий органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих
профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
в случаях самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждений
образования или из семьи.**

Настоящий алгоритм определяет порядок действий органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждений образования или из семьи.

**I. Порядок действий должностных лиц учреждения образования при
установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего**

1.1. Сотрудник учреждения образования при обнаружении факта самовольного ухода несовершеннолетнего незамедлительно должен принять меры по самостоятельному поиску несовершеннолетнего, немедленно поставить в известность руководителя учреждения образования, Управление образованием, законных представителей.

1.2. В случае самовольного ухода несовершеннолетнего из **государственного учреждения социального обслуживания** несовершеннолетних, заявление о самовольном уходе несовершеннолетнего в дежурную часть органов внутренних дел **подается руководителем учреждения.**

Справочно. При сообщении в дежурную часть о самовольном уходе необходимо указать следующие данные: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имел, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, обстоятельства и возможные причины ухода.

1.3. руководители учреждений образования незамедлительно сообщают в отдел внутренних дел, Управление образования об открывшихся новых обстоятельствах поиска, о поступлении информации от родителей несовершеннолетних, самовольно покинувших семью, учреждение и т.д.;

1.4. при нахождении несовершеннолетнего, при необходимости, ему оказывается психологическая помощь;

1.5. по каждому факту самовольного ухода проводится социальное расследование;

1.6. при необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора учреждения по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу несовершеннолетнего;

1.7.вопрос о самовольном уходе и причинах послуживших рассматриваются на заседании совета профилактики, при необходимости принимается решение о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль, либо о направлении карты несовершеннолетнего в ТКДНиЗП города Асбеста, о признании несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

1.8. при повторном уходе несовершеннолетнего из семьи, учреждения образования следует проинформировать психолога;

1.9. учреждение образования ежемесячно (не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным) представляют в Управление образованием информацию о самовольных уходах несовершеннолетних, анализ их причин и принятых мер;

1.10. управление образованием, анализирует поступившую информацию о самовольных уходах несовершеннолетних из учреждений образования и ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным) направляют сведения в Межмуниципальный отдел МВД России «Асбестовский», в прокуратуру г.Асбеста, в ТКДН и ЗП г.Асбеста с комплексом профилактических мер.