

Министерство образования и молодежной политики
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессиональ-
ного образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
Кафедра воспитания и дополнительного образования

Примерное положение
«О постановке обучающихся образовательных организаций
на внутришкольный учет»

Екатеринбург

2021

Актуальность воспитательных мер по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних силами образовательной организации не уходит из социальной повестки, поскольку напрямую касается судьбы подрастающего поколения нашей страны. Ценность и значимость воспитания молодежи в этих социальных процессах, нацеленность на стабильность и процветание нашего государства подтверждается новеллами конституционного законодательства, национальным проектом «Образование», Стратегией развития воспитания в России до 2025 года и актуальными изменениями в Федеральном законе «Об образовании». Устанавливается приоритет воспитательной деятельности в образовательной организации, нацеленность на формирование гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций и принятых в нашем обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.06.2006 № 149-ФЗ, а также законами Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» от 14.06.2005 № 52-ОЗ, «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19.12.1997 № 78-ОЗ, «О защите прав ребенка» от 23.10.1995 № 28-ОЗ, «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.11.2001 № 58-ОЗ, постановлением Правительства Свердловской области от 2 апреля 2020 г. № 188-ПП «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних», постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2020 г. № 1009-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Свердловской области на 2021–2025 годы», Уставом образовательной организации (далее – ОО), Положением о персональных данных обучающихся ОО, Положением о педагогическом совете ОО, Положением о Совете профилактики ОО и иными локальными актами и приказами образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия.

Ребенок – лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия).

Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

Девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

Делинквентное поведение – противоправное поведение личности, отклоняющееся от установленных в данном обществе и в данное время законов, угрожающее благополучию других людей или социальному порядку и уголовно наказуемое в крайних своих проявлениях. Личность, проявляющая противозаконное поведение, квалифицируется как делинквентная личность (делинквент), а сами действия называются деликтами.

Криминальное поведение является утрированной формой делинквентного поведения вообще. В целом делинквентное поведение непосредственно направлено против существующих норм государственной жизни, четко выраженных в правилах (законах) общества.

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением.

Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Электронное портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются промежуточные и итоговые результаты образования обучающегося.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

– выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) создаются в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолет-

них по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) районных, городских отделов (управлений) внутренних дел проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними; а также выявляют лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет (далее – ВШУ) ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних и их социальной превенции.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание адресной консультативной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет носит профилактический характер.

3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется:

3.1.1. Руководствуясь ст. 6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении

несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 ст. 5 указанного Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ПДН ОВД);

4) документы, определенные Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.1.2. Кроме того:

а) активное и публичное причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной, деструктивной направленности;

б) систематически проявляющееся недостойное поведение, порочащее честь школы;

в) по представлению классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или иных лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы ОО) на основании:

– анализа учета посещаемости;

– результатов окончания четверти, полугодия, года;

– по итогам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

г) по иным основаниям.

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется на основании заключения Совета профилактики школы приказом директора ОО. Согласование постановки с Родительским комитетом и с общественным объединением обучающихся возможно в порядке, предусмотренном Уставом ОО.

4.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом за семь рабочих дней до заседания передает секретарю Совета профилактики электронное портфолио, включающее следующие документы:

– представление о постановке на ВШУ (Приложение 1);

- учетную карту и краткую характеристику обучающегося (Приложение 2);
- акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи (Приложение 3).

В представлении должны быть указаны объективные и формальные причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на внутришкольный учет без проведения предварительной профилактической работы.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы (заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, классным руководителем, иными лицами), может вестись электронная документация состоящего на внутришкольном учете

4.3. В установленные сроки (не менее чем за неделю) приглашается родитель (законный представитель) на заседание Совета профилактики (Приложение 4) путем отправки e-mail с официального адреса ОО на верифицированный e-mail родителя (законного представителя) или телефонограммы с отметкой в соответствующем контрольном журнале ОО или приглашение вручается лично с отметкой о вручении на копии приглашения.

4.4. Дата постановки обучающегося на внутришкольный учет считается по дате приказа директора ОО. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются соответствующим образом о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней (Приложение 5).

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы за период не менее 3 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
- ходатайства Родительского комитета, общественного объединения обучающихся ОО;
- окончания обучения в образовательной организации;

– смены места жительства или перевода в другую образовательную организацию;

– достижения возраста восемнадцати лет;

– наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета может осуществляться решением педагогического совета на основании:

– постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета профилактики и оформляется соответствующим приказом директора ОО.

6.1.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом за три рабочих дня до заседания передает секретарю Совета профилактики следующие документы:

– краткая характеристика обучающегося;

– справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося;

– представление о снятии с ВШУ (Приложение 6).

6.2. Классный руководитель доводит принятое решение до сведения родителей (законных представителей) обучающегося официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней.

VII. Ведение документации

7.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражена информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета, даты и номера приказов директора ОО.

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

– заводится учетная карточка;

– ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете;

– разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, сроком не менее 3 месяцев, который хранится в личном деле.

7.3. Сроки хранения документации в соответствии с установленными требованиями, предусмотренными Уставом ОО.

7.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Контроль за выполнением настоящего Положения

8.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на классного руководителя, социального педагога.

8.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Ф. И. О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Класс _____

Адрес проживания/регистрации _____

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним, указав конкретные основания _____, предлагаю (-ем) поставить на внутришкольный учет/снять с внутришкольного учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение Совета профилактики _____

Председатель: _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____

УЧЕТНАЯ КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

I. Сведения о несовершеннолетнем

Ф. И. О. _____

Дата и место рождения _____

Место учебы, класс _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Правонарушение или проступок _____

Совершались ли ранее правонарушения или проступки _____

Черты характера несовершеннолетнего:

*общительный – замкнутый, спокойный – вспыльчивый
уравновешенный – агрессивный, бесконфликтный – конфликтный*

Медицинские показатели:

- здоров
- является инвалидом
- имеет соматические заболевания
- имеет нервные заболевания
- имеет наследственные заболевания

Патологические влечения:

- **курит** (не курит, курит эпизодически, систематически)
- **употребляет спиртные напитки** (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)
- **употребляет токсические вещества** (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно)
- **употребляет наркотические вещества** (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно)

Поведение в учебном заведении:

- хорошее
- удовлетворительное
- неудовлетворительное

Отношение несовершеннолетнего к учебе:

- положительное
- нейтральное
- равнодушно
- отрицательное

Отношение к своим поступкам:

- равнодушен
- переживает
- оправдывает
- осуждает

Отношение к педагогическим воздействиям:

- с ожесточением
- равнодушно
- понимает и выполняет

Успеваемость несовершеннолетнего:

- *успевает по всем предметам*
- *допускает пропуски занятий*
- *не успевает, не аттестован*
- *систематически пропускает занятия*

Возрастное окружение подростка:

- *сверстники*
- *компания старших по возрасту подростков*
- *общение со взрослыми людьми*

Тип окружения подростка:

благополучная компания – асоциальная компания – компания с криминальными наклонностями

Статус в референтной группе:

лидер компании – находится под давлением референтной группы – независим

Занятия несовершеннолетнего во внеурочное время (посещает кружки, секции, занимается спортом, музыкой) _____

Иная информация _____

II. Сведения о родителях (законных представителях) и характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего**1. Общие сведения о родителях (законных представителях)**

Ф. И. О. родителей (законных представителей)	Дата рождения	Место работы	Примечание (телефон, e-mail)

2. Совместно проживающие члены семьи

Степень родства	Ф. И. О.	Дата рождения	Место работы, учебы

3. Тип семьи

- **Благополучная**
- **Семья группы риска** (неполная, формально полная, разведенная семья, семья, подверженная негативным воздействиям, родители входят в тоталитарные секты, повторный брак при наличии конфликта между членами семьи)
- **Неблагополучная семья:**
 - **педагогически некомпетентная** (семья имеет низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный статус, родители не владеют культурой воспитания, т. е. отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, имеют место жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах и поведении ребенка вне школы)
 - **конфликтная** (семья имеет низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный статус, неблагополучная эмоциональная атмосфера, постоянные конфликты)
 - **асоциальная семья** (семья имеет крайне низкий доход, плохие жилищно-бытовые условия или отсутствие таковых, дети брошены, родители ведут аморальный образ жизни)

4. Характеристика взаимоотношений родителей с подростком

- **Семейный диктат** (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка)

- **Повышенная опека** (постоянный контроль за поведением ребенка, удовлетворение всех потребностей, ограждение от трудностей, забот, усилий, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей)
- **Попустительство** (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка)
- **Отсутствие авторитета родителей**
- **Сотрудничество** (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя и т. д.)

5. Характеристика отношений в семье

- *Семья ведет здоровый образ жизни*
- *Один из родителей склонен к вытилкам, скандалам*
- *У родителей эпизодические запои*
- *Частые запои, дебоши, аморальное поведение родителей*
- *Семейные скандалы*
- *Повседневные проявления аморальности*
- *Алкоголизм родителей*

6. Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего

- Благоустроенная квартира (дом)
- Неблагоустроенная квартира (дом)
- Нет постоянного места жительства

7. Жилая площадь _____ кв. м

8. Наличие места для приготовления уроков, занятий, игр

имеется – недостаточно – отсутствует

9. Общий доход семьи

- **низкий** – малообеспеченная семья (доход ниже минимального прожиточного уровня)
- **средний** – с доходом, соответствующим минимальным стандартам
- **высокий** – с доходом выше среднего

Дата заполнения _____

Ф. И. О. _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Социально-педагогическая характеристика обучающегося, представленного на постановку на внутришкольный учет

1). Ф. И. О. ученика, дата рождения, класс _____

2). Критерии:

1. Употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических, психотропных и одурманивающих веществ. (Справка из наркодиспансера на учет. Акт о нахождении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов или учреждений, оказывающих семье поддержку.)

1.1. Наличие вредных привычек и факты нарушения Устава школы

2. Бродяжничество и/или попрошайничество. (Акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов или учреждений, оказывающих семье поддержку. Акт/справка участников рейда «Безнадзорные дети».)

2.1. Наличие пропусков учебных занятий без уважительной причины: допускает отдельные пропуски уроков, имеет систематические пропуски (объем пропущенных занятий), не приступил к учебным занятиям (период).

3. Совершение правонарушений, общественно опасных деяний. (Решение административного или судебного органа. Акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов или учреждений, оказывающих семье поддержку.)

3.1. Факты нарушения Устава школы.

4. Непосещение или систематический пропуск по неуважительным причинам занятий в ОО. (Решение административного или судебного органа.)

4.1. Наличие пропусков учебных занятий без уважительной причины: допускает отдельные пропуски уроков, имеет систематические пропуски (объем пропущенных занятий), не приступил к учебным занятиям (период).

3). Постановка на профилактический учет (период постановки и причина): внутришкольный учет, учет ПДН, др.

4). Школьная успеваемость: удовлетворительная, неудовлетворительная (по каким предметам не успевает), оставался на повторный год обучения (по итогам какого класса).

5). Состояние здоровья (информация от школьного медика).

6). Занятость в дополнительном образовании.

7). Особенности эмоционально-личностного развития (информация от школьного психолога).

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников.

Дата

Подпись директора

М. П.

**АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
несовершеннолетнего и его семьи**

Ф. И. О. _____

Адрес _____

Число, месяц, год и место рождения _____

Занимает жилую площадь (размер площади, отдельная квартира или общежитие, условия жизни несовершеннолетних, имеет ли место для сна, отдыха, уроков) _____

Санитарное состояние жилья _____

Имеется ли необходимая мебель, бытовые приборы, аппаратура, продукты питания _____

Организация досуга ребенка (занятость во внеурочное время) _____

Сеть социальных контактов (работники школы, учреждения системы профилактики, виды полученных услуг) _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение _____

Должность составителя, подпись, расшифровка подписи

Дата составления

**Уведомление
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонару-
шений по поводу постановки
на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемый (-ая) _____
(Ф. И. О. родителей)

Администрация ОО уведомляет Вас о проведении Педагогического совета « ____ » _____
202__ г. в _____ часов _____ минут в кабинете № _____ по адресу _____ по вопросу
постановки Вашего (-ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине _____

Дата « ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) расшифровка подписи

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____

Администрация ОО сообщает, что Ваш (-а) сын, (дочь) _____ (Ф. И. О.), ученик (-ца) _____ класса поставлен (-а) на внутришкольный учет по причине _____ (протокол педсовета № _____ от _____ 202_г.).

Дата « _____ » _____ 202_г. _____
(подпись) расшифровка подписи

**Представление
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего**

Ф. И. О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Класс _____

Адрес проживания/регистрации _____

Состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

считаю необходимым _____

(Ф. И. О обучающегося _____ класса)

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение Совета профилактики _____

Председатель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.