

УТВЕРЖДЕНА

приказом Управления образованием
Асбестовского городского округа от
18.10.2021 № 244 «Об организации и
проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
Асбестовском городском округе в 2021-
2022 учебном году»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2021-2022 учебном году

1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году»; приказом Управления образованием Асбестовского городского округа от 18.10.2021 № 244 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2021-2022 учебном году».

2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) (далее – сайт).

На сайте размещаются требования к проведению муниципального этапа олимпиады, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий, дополнительная информация.

Информация, в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады, размещаются в Интернете на сайте Управления образованием АГО, образовательных организаций в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru>.

Доведение информации до обучающихся и их родителей о порядке и сроках проведения олимпиады осуществляет общеобразовательная организация.

3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с единым графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным настоящим приказом.

Олимпиадные туры по 21 предмету проводятся в очном формате по каждому общеобразовательному предмету на площадках каждой общеобразовательной организации, подведомственной Управлению образованием Асбестовского городского округа. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими условиями муниципалитета обязательным является распределение участников олимпиады для выполнения олимпиадных заданий только в той школе, в которой обучается данный обучающийся.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров вносится в «Региональную» (далее -РБДО) муниципальным оператором не позднее 29 октября 2021 года.

Информация о распределении участников в каждой общеобразовательной организации (площадке проведения) вносится в РБДО не позднее чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Муниципальный оператор обеспечивает регистрацию участников муниципального этапа олимпиады в базе РБДО. Формирует общий список участников муниципального этапа олимпиады по предмету.

4. Проведение туров

Представитель муниципального оргкомитета обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Руководители общеобразовательных организаций готовят школы к проведению муниципального этапа олимпиады согласно СанПиН, требованиям к условиям с учетом специфики предмета, в соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Обеспечивают помещения и организацию в этих помещениях условий, соответствующих требованиям к рабочим местам, техническому оснащению для

проведения олимпиады с учетом специфики предмета, обеспечивают поддержку функционирования технических средств; создают комфортные условия для пребывания в них участников, согласно санитарным нормам и техники безопасности; предоставляют помещения для работы консультантов в соответствии с требованиями к муниципальному этапу.

Представитель муниципального оргкомитета в общеобразовательной организации распределяет участников муниципального этапа олимпиады по аудиториям с указанием ряда и места (А 1) за 1 день до проведения олимпиады.

Проведение муниципального этапа олимпиады организуется по материалам региональной предметно - методической комиссии, полученным посредством региональной базы данных олимпиад (далее – РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта.

Рассылку олимпиадных заданий осуществляет Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

ГАОУ ДПО СО «ИРО» обеспечивает:

- передачу архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и файлы с ключами, в муниципальные образования города посредством региональной базы данных олимпиад (далее – РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании на площадках проведения);
- передачу в муниципальные образования пароля для расшифровки архивов с заданиями, которые публикуется в РБДО в 15.00 местного времени за сутки до дня проведения всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету; если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 14.00 часов;
- передачу в муниципальные образования критериев для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, публикуется в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету;
- техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверки обеспечивает РЦОИиОКО, структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- техническая поддержка обеспечивается посредством удовлетворения заявок в РЦОИиОКО по адресу в сети интернет <https://support.gia66.ru>.

Муниципальный организационный комитет всероссийской олимпиады школьников, а также лица, ответственные за информационный обмен в МОУО, ОО, обеспечивают:

- 1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- 2) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
- 3) правила эксплуатации защищенного канала связи.

В день проведения олимпиады представитель муниципального оргкомитета образовательной организации обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий. Обеспечивает выдачу олимпиадных заданий, бумаги, справочных материалов дежурному в аудитории (организатору), члену жюри муниципального этапа олимпиады, который является консультантом. Инструктирует по ведению процедуры педагогических работников, принимающих участие в проведении олимпиады.

Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора:

- организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- температурный контроль, наличие масок, перчаток;
- дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;
- рассадка по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра.

Дежурный в аудитории (организатор) осуществляет регистрацию участников и рассадку в аудиториях согласно составленной схеме распределения. Раздает задания каждому участнику, отмечает на доске время начала и окончания олимпиады, следит за порядком.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Дежурный в аудитории (организатор) раздает задания каждому участнику, стандартизированные бланки, черновики для выполнения заданий, отмечает на доске время начала и окончания олимпиады, следит за порядком.

Представитель муниципального организационного комитета обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешает пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи, не предусмотренными в требованиях региональных

предметно-методических комиссий. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

Для обеспечения условий процедурной объективности проведения олимпиады представитель муниципального организационного комитета устанавливает место пребывания общественного наблюдателя, представителя другой общеобразовательной организации, в аудитории, в которой проводится олимпиада.

По окончании тура дежурные в аудитории (организаторы в аудитории) осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, черновиков, заданий и передают их представителю муниципального оргкомитета, который организует в день проведения олимпиады сканирование выполненных работ (бланков), последующую загрузку в РБДО; после выполнения сканирования и загрузки выполненные работы (бланки), черновики и задания передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады для проверки и дальнейшего хранения.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости, в общеобразовательной организации создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в Асбестовском городском округе, Управлением образования АГО может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Проверка олимпиадных работ

Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно в отведенном помещении здания Управления образованием.

Ответственный за информационный обмен в день проведения олимпиады получает критерии для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, публикуемый в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету; после окончания олимпиады получает из образовательных организаций олимпиадные работы обучающихся и формирует по общеобразовательным предметам и параллелям пакеты для проверки, затем передает их председателю жюри по предмету.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

Члены жюри начинают работу по проверке олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным данным приказом.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями

РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной–двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри, не советуясь друг с другом. Члены жюри **заполняют рабочие протоколы**. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри, возможна третья проверка. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

По результатам проверки председатель жюри организует сбор протоколов с членов комиссии, заполняет общий протокол проверки в электронной форме в формате Excel и передает заполненный позадачный обезличенный протокол проверки председателю жюри олимпиады, который проверяет корректность заполнения и передает протокол ответственному за внесение результатов в РБДО. Форма протоколов жюри соответствует форме протоколов в РБДО.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателей жюри.

6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

Члены жюри по предметам в каждой общеобразовательной организации на основании просмотренного видеоразбора проводят с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений, на базе своей школы в соответствии с утвержденным графиком данного приказа, на третий день после проведения олимпиады.

7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады

организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура.

Процедура апелляции проводится очно. Место проведения – Управление образованием, лекционный зал. Время и дата проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету определены в графике и утверждены данным приказом. Представитель муниципального оргкомитета информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

8. Подведение итогов

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому

общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования, и оформляет итоговый протокол.

Жюри предоставляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оператору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Управления образованием. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.