



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

18 октября 2021

№ 244

г. Асбест

***Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Асбестовском городском округе в 2021-2022 учебном году***

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.июля.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021-2022 учебном году», от 15 октября 2021 года № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021-2022 учебном году», в целях, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, для отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Асбестовском городском округе в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Асбестовском городском округе муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее по тексту олимпиада) в период с 01 ноября по 25 декабря 2021 года для обучающихся 7-11 классов по 21 общеобразовательному предмету: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая

художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

2. Определить площадками проведения олимпиады - общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образованием АГО, в которых обучаются участники олимпиады.

3. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

4. Утвердить регламент проведения муниципального этапа олимпиады в Асбестовском городском округе в 2021-2022 учебном году:

- начало проведения олимпиады в 10-00 часов;
- начало работы жюри в 15-00 часов, в день проведения олимпиады.

5. Утвердить состав муниципального организационного комитета олимпиады (далее – оргкомитет) (приложение 2).

6. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (приложение 3).

7. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в Асбестовском городском округе (приложение 4)

8. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады в очном формате в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденной настоящим приказом, санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», действующими на момент проведения олимпиады.

9. Утвердить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: победителем, призером олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по предметам естественно-научной направленности не менее 37-40 %.

10. Утвердить необходимое количество баллов, набранных на школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в каждой параллели для участия в муниципальном этапе (приложение 5)

11. Участниками муниципального этапа олимпиады считать победителей и призеров школьного этапа, обучающихся 7-11 классов (по предмету математика с 6 класса, по праву с 9 класса), в текущем учебном году и участников школьного этапа, которые набрали необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в своей параллели, утвержденных п.9 настоящего приказа; а также победители и

призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Ходатайство об участии призеров и победителей муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года предоставляется образовательными организациями в муниципальный организационный комитет не позднее 29 октября.

12. Утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: победителем, призером олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13. Утвердить состав и регламент работы дежурных наблюдателей (организаторов) в аудиториях муниципального этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году, представителей образовательных организаций, являющихся площадкой проведения олимпиады (приложение 6).

14. Утвердить состав консультантов (членов жюри) муниципального этапа олимпиады (приложение 7).

15. Утвердить состав и регламент работы жюри муниципального этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году (приложение 8).

16. Утвердить Порядок работы муниципальной апелляционной комиссии олимпиады в 2021-2022 учебном году (приложение 9).

17. Утвердить состав и регламент работы муниципальной апелляционной комиссии олимпиады в 2021-2022 учебном году (приложение 10).

18. Утвердить форму протокола олимпиады размещенной в РБДО.

19. Утвердить состав комиссии и план контроля процедур организации и проведения олимпиады (приложение 11).

20. Утвердить программу контроля процедур организации и проведения олимпиады (приложение 12)

21. Свиридову В.И., директору Асбестовского муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений системы образования», при проведении олимпиады обеспечить деятельность службы информационно-методического обеспечения в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады, утвержденными п. 6 настоящего приказа:

21.1. Назначить ответственными за информационный обмен с ГАОУ ДПО «ИРО» и фондом «Золотое сечение» в части организации и проведения муниципального этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году главного специалиста Службы информационно-методического обеспечения Голдобину О.Г. и начальника информационного отдела Миронова И. В.

21.2. Разместить на сайте Управления образованием информацию о проведении олимпиады, телефоны горячей линии по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

21.3. Представить в региональный оргкомитет олимпиады организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в срок до 20 октября 2021 года.

21.4. Организовать:

- проведение олимпиады с 09 ноября 2021 года по 25 декабря 2021 года для обучающихся 7-11 классов по общеобразовательным предметам в соответствии с графиком и требованиями к организации и проведению муниципального этапа утвержденными п.п. 3, 6 настоящего приказа;

- работу членов оргкомитета, в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

- работу членов жюри муниципального этапа олимпиады по проверке и оцениванию работ участников муниципального этапа олимпиады;

- работу муниципальной апелляционной комиссии в соответствии с Порядком, утвержденным п. 16 настоящего приказа;

- работу общественных наблюдателей при проведении олимпиады;

- выход в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образованием АГО, с целью контроля организации и проведения олимпиады;

- работу групп профессионального общения педагогов, заместителей директора по учебно-воспитательной работе по обсуждению и анализу результатов муниципального этапа олимпиады в срок до 1 марта 2022 года.

21.5. Обеспечить:

- информационно-методическое сопровождение олимпиады: организацию и проведение информационных совещаний по выполнению требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей групп профессионального общения учителей - предметников общеобразовательных организаций;

- работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

- своевременное заполнение «Региональной базы данных олимпиады» (далее-РБДО) в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15 октября 2021 года № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021-2022 учебном году»;

- выполнение требований информационной безопасности при хранении и передаче ключей олимпиадных заданий; правил эксплуатации защищенного канала связи;

- соблюдение конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- получение критериев для проверки олимпиадных работ: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, опубликованных в РБДО, - в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету и доставка председателю жюри;

- контроль за качественным заполнением итоговых протоколов по каждому предмету, загрузку протоколов в базу РБДО, размещение итоговых протоколов на сайте Управления образованием в срок не позднее десяти дней после окончания каждой предметной олимпиады;

21.6. Подготовить помещения для работы жюри в соответствии с графиком работы жюри, утвержденным п.15 настоящего приказа.

21.7. Осуществить тиражирование бланков ответов олимпиадных заданий участников муниципального этапа олимпиады и обеспечить членов жюри – ключами ответов и рекомендациями для проверки олимпиадных работ.

21.8. Произвести учёт времени, затраченного членами жюри на проверку и оценивание олимпиадных работ, передать данные руководителям общеобразовательных организаций.

21.9. Сформировать базу данных участников, победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

21.10. Представить в Управление образованием на утверждение списки победителей и призеров олимпиады в 2021-2022 учебном году в срок до 21 декабря 2021 года.

21.11. В срок до 10 февраля 2022 года разработать информационно-аналитическую справку по итогам муниципального этапа олимпиады.

22. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа:

22.1. Провести муниципальный этап олимпиады в сроки установленные настоящим приказом, в соответствии с требованиями проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденными настоящим приказом.

22.2. Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения муниципального этапа олимпиады.

22.3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

22.4. Обеспечить участие победителей и призеров школьного этапа олимпиады текущего учебного года (в соответствии со списками базы РБДО),

участников, набравших необходимое число баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, а также победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в муниципальном этапе олимпиады;

22.5. Назначить:

- ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в своей организации (членов организационного комитета);
- дежурных на этаже, ответственных за сохранение тишины и порядка во время проведения муниципального этапа олимпиады в своей организации.

22.6. Предоставить материально-техническое сопровождение олимпиады с учетом специфики предмета. Подготовить и оборудовать помещения для выполнения олимпиадных заданий в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии.

22.7. Организовать питьевой режим и питание участников олимпиады.

22.8. Организовать работу педагогов консультантов (членов жюри) и дежурных наблюдателей (организаторов) в аудитории, при проведении муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады;

22.9. Обеспечить участие педагогов, обучающихся в видео-разборе заданий по всем общеобразовательным предметам не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров, размещенных на сайте фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>).

22.10. Организовать проведение показа работ, разбор олимпиадных заданий и анализ полученных решений на третий день после проведения олимпиады.

22.11. Обеспечить:

- получение zip-архивов, содержащие олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и файлов с ключами, посредством информационной системы РБДО внутри защищенного канала связи Vip Net Деловая почта;

- получение пароля для расшифровки архивов с заданиями публикуемые в РБДО в 15.00 местного времени накануне проведения олимпиады по каждому предмету; если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 14.00;

- тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить всех участников олимпиады текстами заданий, персональными бланками, сгенерированных в системе РБДО;

- сканирование выполненных олимпиадных работ для загрузки в РБДО;

- соблюдение конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады от РБДО;

информации о содержании олимпиадных заданий, конфиденциальности парольно-ключевой информации, соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи;

- соблюдение объективности при проведении муниципального этапа олимпиады;

- своевременную передачу необходимой информации специалистам СИМО для заполнения РБДО.

22.12. Назначить ответственных за сопровождение участников муниципального этапа олимпиады по предметам: основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура и технология к месту проведения предметной олимпиады и обратно по необходимости (ходатайство о прохождении олимпиады по данным предметам обучающимися на площадке другой образовательной организации предоставляется муниципальному оргкомитету не позднее 10 дней до начала олимпиады по данным предметам).

22.13. Обеспечить:

- участие педагогических работников в работе муниципального организационного комитета, всех комиссий муниципального этапа олимпиады, утвержденных п. 5, п.13, п.15, п.17 настоящего приказа;

- предоставление информационно-аналитической справки по итогам муниципального этапа олимпиады по предметам председателями предметного жюри в течение четырёх дней после проверки олимпиадных работ в Службу информационно-методического обеспечения.

22.14. Подготовить необходимый пакет документов на обучающихся, вышедших в региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

23. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций произвести членам комиссий муниципального этапа в соответствии с п.п. 5, 13, 15, 17 настоящего приказа разовую доплату в соответствии с положениями образовательных организаций о доплатах (или использовать иную форму стимулирования, предусмотренную образовательной организацией).

24. Контроль за исполнением приказа возложить на Михайлову Н.С., начальника отдела развития образования Управления образованием

Начальник



Валеева С.А.